



ATTENZIONE: Se la presente scheda non esaurisce le informazioni utili a causa di maggiori complessità organizzative, si allega un ulteriore foglio descrittivo per agevolare gli adempimenti.

Compilazione a cura ufficio ricreativo-culturale →
COPIA PER:

UFFICIO SEGRETERIA

UFFICIO TECNICO

UFFICIO COMMERCIO ^[A]_[AFS]

UFFICIO TRIBUTI ^[A]_[AFS]

UFFICIO POLIZIA LOCALE ^[A]_[AFS]

SCHEDA TECNICA EVENTI AL COPERTO

1. EVENTO

(titolazione con allegato programma e/o manifesto/locandina/volantino)

2. REFERENTE/I EVENTO

(nome e cognome, numero di telefono e indirizzo mail)

INTERVENTI INTEGRATIVI CON ONERE A CARICO DEL COMUNE

(elencazione di possibili fabbisogni vari – compilare solo quelli d’interesse)

X	N.	Bene/Servizio	Specifiche contenuto e/o posizionamento	Quantità /Misura	Data /orario installazione/attivazione	Data / orario disinstallazione/disattivazione	Costo comunale intervento (fisso o variabile) A CURA UFFICIO
	1	Montaggio / Smontaggio scenografia					
	2	Montaggio / Smontaggio PC					
	3	Montaggio / Smontaggio impianto					
	4	Montaggio / Smontaggio					
	5	Allestimento tavoli (da 0 a 100) a.r.					
	6	Allestimento tavoli (oltre 100) a.r.					
	7	Allestimento sedie (da 0 a 100) a.r.					
	8	Allestimento sedie (oltre 100) a.r.					
	9	Allestimento					

10	Pulizia interna				
11	Pulizia esterna <i>(pertinenze all'aperto)</i>				
12	Sorveglianza istituzionale				
13	Ambulanza AREU <i>(assembramenti all'aperto)</i>				
14	Adempimenti SIAE				
15	Produzione manifesto / locandina/ volantino				
16	Stampa manifesto				
17	Stampa locandina / volantino				
18	Diffusione territorio pubblicità cartacea				
19	Diffusione extra territorio manifesto / affissioni				
20	Pubblicità giornali zonali				
21	Pubblicità radiofoniche zonali				
22	Riscaldamento / Raffreddamento				
23				
24				
Costo totale d'intervento COMUNE DI MOGLIA					

Elementi integrativi da garantire a carico del richiedente:

- a. Polizza assicurativa *(se pertinente all'evento)*
- b. Autorizzazione SCIA *(se pertinente all'evento – rimando alla modulistica dedicata)*
- c. Autorizzazioni altre *(secondo necessità in relazione all'evento)*

Moglia, li _____

Box- Note eventuali: