



ATTENZIONE: Se la presente scheda non esaurisce le informazioni utili a causa di maggiori complessità organizzative, si allega un ulteriore foglio descrittivo per agevolare gli adempimenti.

- Compilazione a cura ufficio ricreativo-culturale → COPIA PER:
- UFFICIO SEGRETERIA**
 - UFFICIO TECNICO**
 - UFFICIO COMMERCIO**
 - UFFICIO TRIBUTI**
 - UFFICIO POLIZIA LOCALE**

SCHEMA TECNICA EVENTI ALL'APERTO

1. EVENTO

(titolazione con allegato programma e/o manifesto/locandina/volantino)

2. REFERENTE/I EVENTO

(nome e cognome, numero di telefono e indirizzo mail)

INTERVENTI INTEGRATIVI CON ONERE A CARICO DEL COMUNE (elencazione di possibili fabbisogni vari – compilare solo quelli d'interesse)

X	N.	Bene/Servizio	Specifiche contenuto e/o posizionamento	Quantità /Misura	Data /orario installazione/ attivazione	Data / orario disinstallazione/ disattivazione	Costo comunale intervento (fisso o variabile) A CURA UFFICIO
	1	Montaggio / Smontaggio tensostruttura mobile					
	2	Montaggio/ Smontaggio palco/pista e/o scenografia					
	3	Montaggio/Smontaggio.....					
	4	Allestimento tavoli (da 0 a 10) a.r.					
	5	Allestimento tavoli (da 10 a 30) a.r.					
	6	Allestimento sedie (da 0 a 100) a.r.					
	7	Allestimento sedie (da 100 a 227) a.r.					
	8	Allestimento transenne a.r.					
	9	Apertura / Chiusura viabilità con transenne					
	10	Pulizia esterna					
	11	Allacciamento elettrico per 220 o 380 volt					
	12	Integrazione potenza oltre 16 kwatt					
	13	Prolungamento elettrico					

14	Allacciamento idrico				
15	Sorveglianza istituzionale				
16	Ambulanza AREU				
17	Adempimenti SIAE				
18	Produzione manifesto/ locandina/ volantino				
19	Stampa manifesto/ locandina/ volantino				
20	Diffusione territorio pubblicità cartacea				
21	Diffusione extra territorio manifesto /affissioni				
22	Pubblicità giornali e/o radiofoniche zonali				
23				
24				
Costo totale d'intervento COMUNE DI MOGLIA					

Se di pertinenza dell'evento

- **ORDINANZA CHIUSURE STRADALI** (per percorsi itineranti. Vanno indicate in successione le vie/strade/piazze di passaggio con orario)

Elencazione passaggi:

Denominazione via/str. da/p.zza	Riferimento civico / altro	Eventuale orario passaggio

(per zona stabile: vanno indicati l'area delimitata dell'evento e gli orari in termini di spazio temporale)

Elementi integrativi da garantire a carico del richiedente:

- Polizza assicurativa (se pertinente all'evento)
- Autorizzazione SCIA (se pertinente all'evento – rimando alla modulistica dedicata)
- Autorizzazioni altre (secondo necessità in relazione all'evento)

Moglia, li _____

Box- Note eventuali: