



COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

✉ 46024 Piazza Matteotti n°2 – ☎0376/511411- fax: 0376-511423
Cod. Fiscale: 00261470207 – Part.IVA: 00216270207

NUMERO DI SETTORE 72 Data 16/06/2020
SETTORE : Area Affari Generali

Oggetto :

RINNOVO SERVIZIO DI "DATA PROTECTION OFFICER" (D.P.O.) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY EU/2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento era direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato, inoltre, che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto, altresì, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;

- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Atteso che le pubbliche amministrazione devono, pertanto, far fronte ai seguenti adempimenti:

- obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - accountability;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

Richiamato, inoltre, il Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "*I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*";

Preso atto che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni erano tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

Dato atto che:

-con determinazione n. 242 del 23.05.2018 si affidava, al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), il servizio di Data Protection Officer alla DITTA CATHY LA TORRE con sede a Bologna (BO) 40121 – Via Belvedere 10 – C.F. e P.I.: 02940471200 per un importo di € 4.000,00 oltre IVA di legge per complessivi € 4.880,00 per il periodo maggio 2018- maggio 2020;

- nel corso di tale biennio le attività svolte dal D.P.O. possono essere riassunte in questi tre pilastri:

1. Formazione generica e specifica del personale sul Regolamento UE 2016/679 attraverso la spiegazione degli articoli del GDPR più rilevanti ed impattanti sulle attività degli Enti Pubblici: in particolare l'adempimento previsto dall'art.30, il Registro dei Trattamenti;

2. Adempimenti documentali: organigramma privacy ed Informative;

3. Censimento e strutturazione Registro delle attività di trattamento;

oltre a queste attività sono state effettuate attività di supporto all'analisi del corretto utilizzo delle informative, delle procedure interne e delle nomine, agli accessi atti e pubblicazioni in trasparenza, nonché attività di assistenza costante per ogni richiesta connessa al GDPR e la condivisione delle linee guida per il corretto sviluppo DPIA;

Considerato che si rende necessario provvedere all'affidamento per il biennio maggio 2020-maggio 2022 del servizio di DATA PROTECTION OFFICER “D.P.O.” per il Comune di Moglia, in un'ottica di completa realizzazione di tutela della privacy, al fine di renderla adeguatamente inserita in tutte le attività di competenza dell'Ente;

Tenuto conto che è pertanto opportuno provvedere in merito ed individuare come di seguito precisato le caratteristiche tecniche della prestazione di servizio nonché la procedura di affidamento, tenuto conto che trattasi di servizio con caratteristiche di elevata specificità ed impossibilità di farvi fronte con il personale interno e per il quale è necessario rivolgersi ad apposita ditta specializzata nel settore:

caratteristiche richieste:**svolgimento dei servizi legati al ruolo del DPO che possono essere riassunti nei seguenti:**

1) Informare e consigliare il titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo; informare ed assistere il titolare del trattamento e i lavoratori nella corretta applicazione del Regolamento;

2) Vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del/i responsabile/i del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;

3) Vigilare sulla corretta applicazione della disciplina privacy (regolamento – policy) attraverso attività di audit e di formazione/ sensibilizzazione dei lavoratori /dipendenti;

4) Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento Europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione, la protezione di default di dati e sistemi, nonché la sicurezza dei dati;

5) Fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;

6) Riscontrare alla richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;

7) Fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

8) Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;

9) Controllare che il titolare del trattamento effettui l'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (quando necessaria) e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;

10) Fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultarlo di propria iniziativa;

11) Gestire le richieste provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

12) Controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità;

realizzazione del c.d. Progetto Privacy 2.0 consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza per la redazione della Valutazione d'impatto (DPIA);
- Policy Gestione Accessi Civici e Accessi agli atti;
- Policy Gestione Data Breach;
- Policy Gestione Ispezioni;
- Revisione registro dei trattamenti;
- Indicazioni per corretto utilizzo informative, anche con riferimento ai bandi di gara;
- Recap formativo sul GDPR – una sessione annuale;
- Consulenza da remoto sempre disponibile;
- Un audit annuale su richiesta;

mantenimento e rinnovo della licenza del software Privacy Evo, già in uso dal Comune di Moglia

Rintuito di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nonché ai sensi dell'art. 37 del decreto suddetto e ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, commi 495, lett. b) e 502, lett. a), b) e c) della Legge 28/12/2015 n. 208, a decorrere dal 01/01/2016, è stata introdotta una deroga al ricorso alle telematiche per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 5.000,00;

Verificato che ad oggi non esistono convenzioni Consip attive o esaurite per tale servizio;

Considerato che a tal fine si è provveduto a contattare lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO WILDSIDE HUMAN FIRST con sede a Bologna in piazza dei martiri n.1943-1945- c.f. e p. IVA 02940471200, individuato a seguito di ricerca di mercato in considerazione della specializzazione della stessa e delle professionalità possedute dall'organico della ditta tenuto conto della peculiarità del servizio da espletare e dell'affidabilità della ditta suddetta, già aggiudicataria di servizi di altra categoria merceologica, che si ritiene di invitare nuovamente in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedente rapporto contrattuale per esecuzione del servizio a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, della conoscenza del contesto organizzativo di Moglia a seguito dell'attività svolta nei due anni precedenti ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, resasi disponibile ad erogare il servizio per l'importo di €3.400,00 oltre cpa ed IVA di legge, come da offerta, in allegato, in atti al prot. 5049 del 13/06/2020;

Ritenuto di affidare il servizio in argomento allo studio legale DPO-Legali associate Wildside con sede a Bologna;

Vista la deliberazione C.C. n. 11 del 29/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Visto il decreto del Sindaco prot. 12085 del 31/12/2019 di nomina dei Responsabili di Servizio dal fino al 31/12/2020;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, il servizio di Data Protection Officer "D.P.O." per il periodo maggio 2020- maggio 2022 allo Studio Legali associate Wildside Human First con sede a Bologna in Piazza dei Martiri n.1943-1945- C.F. e P. IVA 02940471200 per l'importo complessivo di €4.313,92 cpa 4% ed IVA 22% compresi;CIG ZB32D4F14A

2) di imputare la spesa di € 4.314,00 come segue al capitolo 01031.03.0004:

- anno 2020 € 1.258,00
- anno 2021 € 2.157,00
- anno 2022 € 898,00

3) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione derivante dalla prestazione in argomento avverrà entro il 31/12/2022;

16/06/2020

Istruttore Direttivo
FERRARESI STEFANO / INFOCERT
SPA
Firmato digitalmente