

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE  
DI FINE MANDATO ANNI 2012/2016**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2012 N' 6062 – al 31/12/2013 n' 5772 – al 31/12/2014 n' 5699 – al 31/12/2015 n' 5600 – al 31/12/2016 n' 5544**

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MARETTI SIMONA	07/05/2012
Vicesindaco	TREVISI MAURO	07/05/2012
Assessore	BERTOLINI GRETA	07/05/2012
Assessore	GUALTIERI FEDERICA	07/05/2012 fino al 29/03/2014
Assessore Esterno	MALAGOLI MAURIZIO	13/03/2014
Assessore	NIGRO COSIMO DAMIANO	03/03/2017
Assessore	CAPISANI ROSSELLA	07/05/2017 fino al 01/03/2017

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio/Sindaco	MARETTI SIMONA	07/05/2012
Consigliere	TREVISI MAURO	07/05/2012
Consigliere	BERTOLINI GRETA	07/05/2012
Consigliere	NIGRO COSIMO DAMIANO	07/05/2012
Consigliere	CAPISANI ROSSELLA	07/05/2012
Consigliere	POTECCHI SIMONA	07/05/2012 fino al 06/07/2012
Consigliere	GIOVANELLI OMAR	01/09/2012
Consigliere	GUALTIERI FEDERICA	07/05/2012
Consigliere	BONATI FEDERICO	07/05/2012
Consigliere	TRALDI LEO	07/05/2012
Consigliere	BAVUTTI CLAUDIO	07/05/2012
Consigliere	CHITELOTTI MATTIA	07/05/2012

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: (dati al 31/12/2016)**

Segretario: Dott. Napolitano Antonio fino al 30/09/2014 – Dott.ssa Vallario Daniela attualmente in servizio

Numero posizioni organizzative: n' 2 fino al 01/02/2017 – n' 3 attuali

Numero totale personale dipendente : al 31/12/2012 n' 20 – al 31/12/2016 n' 18

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Durante il mandato, L'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter. 243 quinquies del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

#### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:**

##### **Servizio finanziario e ragioneria:**

La grave situazione conseguente gli eventi sismici del 2012, ha caratterizzato logicamente tutte le azioni intraprese dai servizi. E' stato necessario un severo controllo della spesa pur volendo mantenere livelli di servizio accettabili per la popolazione. L'attuale amministrazione non ha applicato l'addizionale IRPEF e i lievi incrementi tributati sono stati attuati dopo aver valutato riduzioni di spese e alternative di introiti.

##### **Servizio Cultura, Istruzione, Sport e tempo libero:**

Servizio Ricreativo – Manifestazioni ricreative sul territorio

Ampliamento quantitativo e qualitativo

Incremento collaborativo con l'associazionismo territoriale

Ristrutturazione procedurale della gestione organizzativa e tenuta calendario programmatico (condivisione interna ed esterna)

Nuova gestione teatrale Mondo 3 (Prosa adulti e ragazzi)

Nuovo progetto proiezioni filmiche tematiche

Scuola:

Gestione terremoto (servizi integrativi di apertura scolastica)

Dimensionamento territoriale Istituto Comprensivo

Incremento finanziamento per progetti e funzionamento scolastici

Ampliamento collaborazioni extra-scolastiche territoriali

Complessità passaggio gestionale servizio ristorazione post vicenda giudiziaria

Processo di rivisitazione servizio scuolabus con graduale esternalizzazione

Ampliamento offerta servizi post-scuola

Strutturazione recupero insoluti rette servizi scolastici

Razionalizzazione procedure di tenuta anagrafica popolazione scolastica e iscrizione servizi

Ampliamento progetti educativo-assistenziali

Rimodulazione concessione servizi di U.O rivolti a bambini da 1 – 5 anni

Completamento processo di attivazione dei CRD Estivi da parte di soggetti territoriali del terzo settore con proprie CPE

Sportivo:

Ridefinizione delle concessioni degli impianti sportivi all'aperto

Attivazione nuova concessione degli impianti sportivi al chiuso (palestre)

Ristrutturazione gestione incassi tariffe d'uso degli impianti sportivi al chiuso (palestre) con nuovo regolamento (software dedicato)

---

<sup>1</sup> descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## **Servizio Tecnico:**

### **1.6 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SISMA**

La struttura al momento del sisma era composta da una unità ed è stata potenziata dapprima attraverso incarichi esterni con l'ausilio di figure presenti grazie al Servizio Civile e Dote Lavoro, poi attraverso personale dedicato e assunto con contratto a tempo determinato (dal 2013) grazie a i fondi per la ricostruzione ai sensi delle Ordinanze del Commissario Delegato per il Sisma, fino ad arrivare ad avere n. 3 incarichi esterni e n. 8 contratti a tempo determinato.

Gli strumenti urbanistici aggiornati, le nuove procedure per l'assegnazione dei contributi per il ripristino degli edifici inagibili, le continue modifiche in materia edilizia (Decreto del Fare, Decreto Sblocca Italia, etc), la nuova modalità di presentazione delle pratiche on-line, la nuova gestione non più associata di SUAP e SUE e il personale da formare hanno creato la necessità di impostare una struttura organizzativa ed un modo di procedere completamente nuovo, basato sulla verifica della conformità urbanistica del pregresso, sulla rispondenza fra ordinanze di inagibilità-titolo abilitativo-richiesta di contributo per il ripristino degli edifici.

#### **LAVORI PUBBLICI**

L'ufficio lavori pubblici si occupa della realizzazione e manutenzione del patrimonio, della verifica del corretto adempimento degli obblighi di cui agli appalti per la gestione dei sottoservizi e dei servizi cimiteriali.

Il lavoro svolto si può sostanzialmente dividere in tre fasi di intervento:

- messa in sicurezza di edifici pubblici e privati effettuata come intervento sostitutivo ai sensi delle OCPC n. 1 e n. del 2012: interventi effettuati nella prima fase emergenziale;
- ripristino e adeguamento sismico di edifici pubblici resi inagibili dal sisma: interventi effettuati in fase di ricostruzione;
- manutenzione di edifici pubblici agibili e del patrimonio stradale;

#### **AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'ufficio ambiente si occupa della gestione del servizio di raccolta rifiuti, della manutenzione del verde e delle autorizzazioni in materia ambientale. Si è verificata una continua evoluzione in materia (AUA, AIA etc) che ha reso necessario l'aggiornamento dei procedimenti. La maggiore criticità relativa a questo servizio è la mancanza delle professionalità adeguate.

### **3.1.1 CONTROLLI DI GESTIONE**

L'attività di tutto il Servizio Tecnico svolta negli anni 2012-2017 è stata incentrata quasi completamente sulla fase emergenziale, post-emergenziale e di ricostruzione post-sisma.

Il patrimonio pubblico e privato è infatti stato fortemente danneggiato e reso inagibile, l'assetto del territorio e la distribuzione delle funzioni e delle destinazioni d'uso di aree e edifici ha subito molte modificazioni nel tempo, al fine di fronteggiare le esigenze contingenti che si sono manifestate.

Si riassumono di seguito le operazioni svolte:

1. accoglienza della popolazione sfollata presso il campo gestito dalla Protezione Civile
2. mappatura degli edifici privati e pubblici inagibili attraverso sopralluoghi, emanazione di ordinanze di inagibilità e redazione delle schede Aedes
3. quantificazione dello stato di danno sul patrimonio pubblico e privato
4. prima messa in sicurezza con opere provvisoriale di edifici pubblici e privati ai sensi delle OCPC n. 1 e 3 del 2012 per un totale di circa €. 1.4000.000: richiesta di contributo, individuazione degli operatori per la redazione dei progetti e l'esecuzione delle opere, direzione lavori, rendicontazione
5. spostamento del mercato settimanale
6. scuole primaria e secondaria: installazione di container provvisori (3 mesi) e costruzione di prefabbricato per l'accoglienza della funzione scolastica a più lungo termine
7. seconda fase di opere di messa in sicurezza per un totale di circa € 4.600.000: richiesta di contributo, individuazione degli operatori per la redazione dei progetti e l'esecuzione delle opere, direzione lavori, rendicontazione
8. interventi urgenti e di ripristino realizzati mediante donazioni (circa €. 450.000)
9. studio della vulnerabilità sismica di tutti gli stabili pubblici
10. trasferimento degli uffici comunali, del magazzino presso fabbricato in affitto con adeguamento degli stabili
11. trasferimento dell'archivio comunale presso il deposito automezzi con adeguamento dello stabile
12. ricostruzione edifici pubblici: domanda di contributo, progettazione, individuazione degli operatori per l'esecuzione dei lavori, esecuzione, rendicontazione
13. trasferimento delle funzioni scolastiche nella propria sede originaria e degli uffici comunali nel prefabbricato scolastico
14. revisione degli strumenti urbanistici al fine di fare fronte alle nuove esigenze intervenute: piano di emergenza, regolamento edilizio, PGT attraverso norme speciali per la ricostruzione, studio idrogeologico-sismico
15. ricostruzione edifici privati: titoli abilitativi, sanatorie, assegnazione di contributi
16. revisione del modello organizzativo SUAP-SUE-contributi

## **EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SISMA**

Gli interventi effettuati sono stati volti a:

- mappare degli edifici privati inagibili a causa del sisma del maggio 2012 con conseguente emanazione di ordinanze di inagibilità
- accelerare di iter autorizzativi
- assegnare i contributi per il ripristino di fabbricati inagibili
- aggiornare il piano di emergenza comunale anche in relazione al piano di emergenza interregionale per il rischio idraulico
- aggiornare gli strumenti urbanistici comunali anche in funzione degli studi sismici, geologici e idrogeologici post-sisma
- approvare i piani attuativi di iniziativa privata

e sono sintetizzabili nei seguenti atti:

- DGC N. 27 DEL 07.06.2012: EVENTI SISMICI MAGGIO/GIUGNO 2012 – PROCEDURE EDILIZIE STRAORDINARIE: APPROVAZIONE MODULISTICA
- DGC N. 28 DEL 21.06.2012: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI RILIEVO E VERIFICA DEI DANNI CAUSATI DAL SISMA E DELLE AZIONI SUCCESSIVE DA INTRAPRENDERSI
- DGC N. 29 DEL 21.06.2012: APPROVAZIONE SCHEMA OPERATIVO RISCHIO SISMICO IN SEGUITO AGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E DEL 29 MAGGIO 2012
- DCC N. 4 DEL 28.02.2013: APPROVAZIONE PIANO EMERGENZA COMUNALE
- DCC 24 DEL 28.02.2013: INTEGRAZIONE AL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO INTERREGIONALE DI EMERGENZA PER IL RISCHIO IDRAULICO DEL TERRITORIO INTERESSATO DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E DEL 29 MAGGIO 2012 – RITORNO SU DELIBERAZIONE C.C. N. 4 DEL 28.02.2013.
- DCC N. 29 DEL 24.07.2013: APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) AI SENSI DELLA L.R. 12/2005 (VARIANTE N. 1/2013)
- DGC N. 99 DEL 19.09.2013: INTEGRAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE COMPOSTA DA ELENCAZIONE ED UBICAZIONE ALLEVAMENTI PRESENTI E POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE INTERESSATO DA ESONDAZIONE CONTROLLATA NONCHE' PROCEDURA E FREQUENZA OPPORTUNI AGGIORNAMENTI - RITORNO SU D.C.C. N. 24 DEL 24/07/2013
- DCC N. 45 DEL 30.09.2013: PIANO DI RECUPERO DI VIA ARDIGO' N. 22-24 – APPROVAZIONE
- DCC N. 21 DEL 28.06.2014: INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI OGGETTO DI ESCLUSIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA SEGNALEGGIAMENTO CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE, O PER VARIANTI A PERMESSI DI COSTRUIRE, COMPORTANTI MODIFICA DELLA SAGOMA AI SENSI DELL'ART. 23-BIS DEL D.P.R. 380/2001, COME INTRODOTTI DALLA L. 98/2013 (C.D. "DECRETO DEL FARE").
- DGC N. 78 DEL 30.09.2014: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE COMPOSTO DA ELENCAZIONE ED UBICAZIONE ALLEVAMENTI PRESENTI E POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE INTERESSATO DA ESONDAZIONE CONTROLLATA AI SENSI DELLA D.C.C. N. 24 DEL 24/07/2013

- DCC N. 12 DEL 29.04.2015: ORDINAMENTO DI CONTRIBUTI DI CONCESSIONE AFFERENTI GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PER GLI INTERVENTI A DESTINAZIONE AGRICOLA ESCLUSI PER LEGGE DALLA GRATUITÀ – AGGIORNAMENTO A FEBBRAIO 2015 DELLE TARIFFE DETERMINATE CON D.C.C. N. 84 DEL 24.01.1983 ED INDIVIDUAZIONE DELL'ALIQUOTA DI MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL COSTO DI COSTRUZIONE PER GLI INTERVENTI CHE CONSUMANO SUOLO AGRICOLO NELLO STATO DI FATTO NON RICOMPRESI NEL TESSUTO URBANO CONSOLIDATO, INDIVIDUATO CON D.C.C. N. 3 DEL 05.03.2015
- DGC N. 77 DEL 09.07.2015: STUDIO GEOLOGICO POST-SISMA SULL'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE DI MOGLIA – PRESA D'ATTO DELLA MICROZONAZIONE DI PRIMO E SECONDO LIVELLO E PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI LIQUEFAZIONE MEDIANTE ANALISI SEMPLIFICATE
- DGC N. 90 DEL 30.09.2015: PIANO PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO GENERALI PER LA RICOSTRUZIONE E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE AL SINDACO AD EFFETTUARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 6 GIUGNO 2014 - N. 110 DEL 12.06.2015
- DGC N. 97 DEL 20.10.2015: AGGIORNAMENTO ALL'INTEGRAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE COMPOSTA DA ELENCAZIONE ED UBICAZIONE ALLEVAMENTI PRESENTI E POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE INTERESSATO DA ESONDAZIONE CONTROLLATA - RITORNO SU D.C.C. N. 24 DEL 24/07/2013 E D.G.C. N. 78 DEL 30/09/2014
- DCC N. 35 DEL 19.11.2015: APPROVAZIONE E DEPOSITO DI RETTIFICA ALL'ART. 10 DELLE N.T.A. DEL PIANO DELLE REGOLE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) AI SENSI DELLA L.R. 12/2005
- DCC N. 39 DEL 19.11.2015: APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE E LA SOPPRESSIONE DEI VINCOLI RIGUARDANTI AREE P.E.E.P. E P.I.P. DEL COMUNE DI MOGLIA.
- DGC N. 128 DEL 29.12.2015: PIANO DI RECUPERO DI FABBRICATO IN PIAZZA MARCONI N. 1-3-4 (ANGOLO VIA XX SETTEMBRE-VIA GARIBALDI) DENOMINATO "CAFFÈ NAZIONALE" DI PROPRIETA' DI SALVATERRA ANTONIO E SILVIA – APPROVAZIONE
- DGC N. 129 DEL 29.12.2015: PIANO DI RECUPERO DI FABBRICATO IN PIAZZA MARCONI N. 5 (ANGOLO VIALE COPPINI-VIA GARIBALDI) DENOMINATO "CAFFÈ COMMERCIO" DI PROPRIETA' DI IMMOBILIARE GIBEN S.R.L. – APPROVAZIONE
- DCC N. 3 DEL 24.03.2016: APPROVAZIONE VARIANTE ALLE N.T.A. DEL PIANO DELLE REGOLE (ART. 21 = DISCIPLINA PER IL RIPRISTINO E LA RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL MAGGIO 2012) DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) AI SENSI DELLA L.R. 12/2005 – VARIANTE N. 1/2015
- DGC N. 86 DEL 22.09.2016: AGGIORNAMENTO ALL'INTEGRAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE COMPOSTA DA ELENCAZIONE ED UBICAZIONE ALLEVAMENTI PRESENTI E POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE INTERESSATO DA ESONDAZIONE CONTROLLATA
- DCC N. 39 DEL 30.11.2016: VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) AI SENSI DELLA L.R. 12/2005 E RELATIVA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) – ATTO DI INDIRIZZO
- DCC N. 22 DEL 11.05.2017: ESCLUSIONE DEL TERRITORIO COMUNALE DALL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE REGIONALE 10 MARZO 2017 - N. 7 PER IL RECUPERO DEI VANI E LOCALI

SEMINTERRATI ESISTENTI E INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DI NUOVE MISURE DI SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PIANI INTERRATI O SEMINTERRATI E DI RECUPERO DI QUELLI ESISTENTI e nei seguenti dati riferiti al numero di pratiche evase:

EDILIZIA PRIVATA				
ANNO 2012				
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE	
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	0	-	Cambio d'uso	0
Autorizzazione Paesaggistica	15	2	CEL	8
Compatibilità Paesaggistica	1	-	CIL-A	54
Dichiarazione di Agibilità	10	-	CIL-BCDE	0
Richiesta Certificato di Agibilità	0	-	DIA	22
			PAS	0
Parere Preventivo	1	1	SCIA	136
Permesso di Costruire	27	14		
Permesso di Costruire in Sanatoria	5	-		
ANNO 2013				
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE	
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	3	1	Cambio d'uso	2
Autorizzazione Paesaggistica	23	24	CEL	14
Compatibilità Paesaggistica	1	-	CIL-A	47
Dichiarazione di Agibilità	7	-	CIL-BCDE	9
Richiesta Certificato di Agibilità	6	-	DIA	36
			PAS	2
Parere Preventivo	14	6	SCIA	202
Permesso di Costruire	35	23		
Permesso di Costruire in Sanatoria	2	2		
ANNO 2014				
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE	
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	18	11	Cambio d'uso	1
Autorizzazione Paesaggistica	19	11	CEL	8
Compatibilità Paesaggistica	3	-	CIL-A	17
Dichiarazione di Agibilità	11	-	CIL-BCDE	20
Richiesta Certificato di Agibilità	16	-	DIA	26
			PAS	0
Parere Preventivo	11	10	SCIA	143
Permesso di Costruire	122	29		
Permesso di Costruire in Sanatoria	16	5		
ANNO 2015				
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE	
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	10	9	Cambio d'uso	0
Autorizzazione Paesaggistica	9	10	CEL	5
Compatibilità Paesaggistica	1	-	CIL-A	22
Dichiarazione di Agibilità	8	-	CIL-BCDE	9
Richiesta Certificato di Agibilità	10	-	DIA	22
			PAS	2
Parere Preventivo	11	5	SCIA	58
Permesso di Costruire	12	29		
Permesso di Costruire in Sanatoria	11	14		

ANNO 2016						
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE			
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE		
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	6	12	Cambio d'uso	3		
Autorizzazione Paesaggistica	12	11	CEL	3		
Compatibilità Paesaggistica	0	-	CIL-A	18		
Dichiarazione di Agibilità	18	-	CIL-BCDE	10		
Richiesta Certificato di Agibilità	13	-	DIA	23		
			PAS	0		
Parere Preventivo	13	9	SCIA	61		
Permesso di Costruire	6	26				
Permesso di Costruire in Sanatoria	13	7				
ANNO 2017						
PRATICHE RELATIVE A TITOLI ABILITATIVI			ALTRE PRATICHE			
TIPOLOGIA	PRESENTATI	RILASCIATI	TIPOLOGIA	TOTALE		
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	2	1	Cambio d'uso	0		
Autorizzazione Paesaggistica	6	6	CEL	1		
Compatibilità Paesaggistica	0	-	CIL-A	8		
Dichiarazione di Agibilità	3	-	CIL-BCDE	0		
Richiesta Certificato di Agibilità	0	-	DIA	1		
			PAS	0		
Parere Preventivo	3	-	SCIA	28		
Permesso di Costruire	2	12				
Permesso di Costruire in Sanatoria	4	2				

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						
ATTIVITA'	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ACCESSO ATTI	64	87	83	67	102	38
CDU	47	39	32	42	28	18
ATTESTAZIONI ZONE NON METANIZZATE	8	8	4	5	5	2
NOTIFICHE ATTI EDILIZIA PRIVATA	-	-	11	53	45	17
ORDINANZE DI REVOCA	91	99	50	23	50	6

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI					
	2013	2014	2015	2016	2017
ARCHIVIAE	15	11	2	0	0
NON ACCOLTE	7	0	3	0	0
ORDINANZE DI ASSEGNAZIONE	16	32	66	19	7
ORDINANZE S.A.L. INTERMEDI	4	13	19	56	17
ORDINANZA S.A.L. FINALE	8	25	29	13	8
SOPRALLUOGHI					
L. OPERATIVO	0	1	17	70	0
S.A.L. INTERMEDI	0	0	1	1	0
S.A.L. FINALE	8	25	29	13	8

## LAVORI PUBBLICI

L'attività dell'Ufficio Tecnico, nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione è stata gravemente condizionata dagli eventi sismici del maggio 2012. Dai primi giorni successivi al terremoto è partita la frenetica attività per dare assistenza e soccorso alle popolazioni direttamente colpite a cui è seguita la messa in sicurezza degli edifici (pubblici e

privati) danneggiati contestualmente alla ricognizione per il reperimento delle risorse necessarie alla ristrutturazione degli immobili comunali.

Il lavoro svolto si può sostanzialmente dividere in tre fasi di intervento:

- messa in sicurezza di edifici pubblici e privati effettuata come intervento sostitutivo ai sensi delle OCPC n. 1 e n. del 2012: interventi effettuati nella prima fase emergenziale;
- ripristino e adeguamento sismico di edifici pubblici resi inagibili dal sisma: interventi effettuati in fase di ricostruzione;
- manutenzione di edifici pubblici agibili e del patrimonio stradale;

Con l'assegnazione del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea nel corso del 2013 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dall'affidamento di numerosi lavori con successiva fase di rendicontazione alla Struttura Commissariale di tutte le spese sostenute.

Contestualmente, anche in base allo stanziamento dei contributi da parte del Governo Centrale, sono stati affidati gli incarichi di progettazione per la ristrutturazione della scuola primaria, del Municipio, dei cimiteri di Moglia e Bondanello, dell'arena annessa al teatro Mondo 3, per l'adeguamento sismico della palestra delle scuole medie e del palasport e per la ricostruzione della scuola media.

Parallelamente sono state realizzate diverse progettazioni interne inerenti soprattutto opere realizzate con gli oneri derivanti dalla concessione per la realizzazione di n. 3 campi fotovoltaici.

Sono stati eseguiti numerosi interventi manutentivi, nei limiti del rispetto dei vincoli di bilancio, volti alla conservazione, al mantenimento in esercizio ed alla fruizione degli immobili comunali.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche, gli investimenti programmati e impegnati nel quinquennio:

Anno 2012

ELENCO LAVORI	IMPORTO DI Q.E.	STATO AVANZAMENTO
Messa in sicurezza con opere provvisoriale del campanile della chiesa parrocchiale "Esaltazione della Santa Croce" di Bondanello	€ 31.033,20	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisoriale urgenti del fabbricato sito in via tangenziale sud-ovest n. 3/B	€ 16.044,60	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisoriale urgenti del Municipio di Moglia	€ 97.461,96	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisoriale urgenti della Chiesa San Giovanni Battista di Moglia	€ 266.583,65	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisoriale urgenti del fabbricato sito in via Ardigò n. 38	€ 14.177,52	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via Ardigò n. 21-23	€ 1.562,30	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via XX settembre (dal 3 al 47) - Lotto 1	€ 93.439,05	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via XX settembre (dal 57 al 61) - Lotto 3	€ 63.782,31	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – via Ardigò n. 22-24	€ 46.809,42	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – via Ardigò n. 18-20	€ 22.375,90	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – piazza della Libertá n. 27	€ 19.752,09	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – via XX settembre n. 51-53-55 - Lotto 2	€ 21.838,50	Lavori ultimati
Messa in sicurezza civile abitazione via Ardigò n. 25 (primo intervento)	€ 47.968,30	Lavori ultimati
Messa in sicurezza della palestra comunale di via Nuvolari (palasport A. Faroni)	€ 91.982,91	Lavori ultimati
Messa in sicurezza della scuola primaria in via Giuseppe Verdi del capoluogo	€ 27.621,32	Lavori ultimati
Fornitura di moduli prefabbricati ad uso scolastico da installare in piazza G. Di Vittorio	€ 1.765.070,81	Lavori ultimati
Messa in sicurezza della palestra scuole medie in via Cavour	€ 20.405,44	Lavori ultimati
Messa in sicurezza della scuola materna di Moglia	€ 22.896,76	Lavori ultimati

Installazione container ad uso scolastico in via Cavour e Dante Alighieri	€ 161.964,75	Lavori ultimati
Opere preordinate all'installazione di moduli scolastici prefabbricati in piazza Di Vittorio (preparazione area)	€ 11.125,65	Lavori ultimati
Adeguamento palazzina via Leopardi per installazione uffici scolastici	€ 11.465,73	Lavori ultimati
Installazione moduli per famiglie in via Nuvolari	€ 11.436,70	Lavori ultimati
Esecuzione segnaletica orizzontale e verticale presso moduli scolastici prefabbricati in piazza Di Vittorio	€ 3.156,24	Lavori ultimati
Messa in sicurezza di opere tecnologiche impiantistiche presso il municipio provvisorio	€ 2.201,68	Lavori ultimati
Rimozione arredi e documentazione Municipio.	€ 13.242,24	Lavori ultimati
Opere elettriche per installazione uffici comunali presso il museo delle bonifiche e la biblioteca	€ 2.188,06	Lavori ultimati
Opere preordinate all'installazione di uffici comunali provvisori in via IV novembre	€ 36.668,25	Lavori ultimati
Installazione fibra ottica per collegamento uffici comunali provvisori in via IV novembre e moduli scolastici prefabbricati in piazza Di Vittorio	€ 7.078,50	Lavori ultimati
Ripristino impianto banda larga comune di Moglia e Bondanello	€ 11.616,00	Lavori ultimati
Installazione tende presso uffici comunali provvisori di via IV novembre	€ 2.943,93	Lavori ultimati
Lavori preordinati allo spostamento del mercato settimanale in via Gioberti ed in via Coppini	€ 3.184,55	Lavori ultimati
Installazione impianto antifurto presso uffici comunali provvisori	€ 3.480,69	Lavori ultimati
Realizzazione passaggio pedonale coperto fra via Cavour e via Leopardi piazza Matteotti	€ 9.338,69	Lavori ultimati
Ripristino dosso via Coppini	€ 3.552,56	Lavori ultimati
Lavori elettrici imprevisi eseguiti a supporto dell'utilizzo container ad uso scolastico in via Cavour – Leopardi – Dante Alighieri e moduli scolastici prefabbricati	€ 1.395,62	Lavori ultimati
Suddivisione vani in più spazi da adibire a uffici comunali provvisori all'interno di stabile in affitto	€ 2.858,02	Lavori ultimati
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 137.608,69	Lavori ultimati

Anno 2013

Sanificazione dei moduli scolastici prefabbricati prima del loro utilizzo	€ 6.655,00	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via Garibaldi n. 58	€ 19.556,53	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisionali urgenti del fabbricato sito in via Garibaldi n. 37-39-41	€ 10.824,11	Lavori ultimati
Messa in sicurezza di edificio pericolante sito in via Garibaldi n. 44-46-48-50	€ 6.437,30	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – via Garibaldi n. 23-25	€ 12.314,20	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisionali urgenti del fabbricato sito in via Garibaldi n. 34-36-38-40	€ 10.488,89	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via IV novembre n. 180-184 (Bondanello)	€ 34.731,26	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via IV novembre n. 186-188 (Bondanello)	€ 22.714,58	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via XX settembre angolo via Garibaldi (caffè Nazionale)	€ 56.486,76	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via Garibaldi n. 5 (caffè Commercio)	€ 32.063,83	Lavori ultimati
Messa in sicurezza con opere provvisionali urgenti del campanile della chiesa di San Giovanni Battista in Moglia	€ 55.170,56	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricati ad uso civile – via Ardigò n. 25 (secondo intervento)	€ 35.886,56	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via Ardigò n. 27	€ 14.832,20	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato via Garibaldi n. 12-18	€ 13.905,74	Lavori ultimati
Messa in sicurezza fabbricato ad uso civile – via Garibaldi n. 30-32	€ 30.289,71	Lavori ultimati
Messa in sicurezza dei cimiteri di Moglia e Bondanello	€ 138.634,59	Lavori ultimati
Messa in sicurezza teatro Italia – via Cesare Battisti loc. Bondanello	€ 37.960,27	Lavori ultimati
Messa in sicurezza del magazzino comunale sito in via Grieco	€ 21.407,68	Lavori ultimati
Installazione impianto antifurto presso moduli scolastici prefabbricati	€ 7.792,40	Lavori ultimati
Installazione pompe di calore presso uffici comunali provvisori	€ 7.816,60	Lavori ultimati
Ripristino tetto teatro Italia	€ 43.842,37	Lavori ultimati
Ristrutturazione del palasport "A. Faroni" danneggiato durante il campo sfollati	€ 166.373,00	Lavori ultimati
Ripristino rete stradale comunale	€ 254.680,51	Lavori ultimati
Ripristino parco "Mondo 3" utilizzato quale tendopoli: ripristino verde ed attrezzature	€ 18.767,36	Lavori ultimati

Ripristino del manto erboso del centro sportivo di Bondanello a seguito dell'utilizzo per campo sfollati autogestito	€ 16.433,40	Lavori ultimati
Ripristino del Chiavicone di Bondanello	€ 80.097,48	Lavori ultimati
Ripristino del centro polivalente Mondo Tre	€ 999.909,52	Lavori ultimati
Riparazione danni tribune campi sportivi di Moglia e Bondanello	€ 24.089,80	Lavori ultimati
Recupero teatro Italia	€ 134.789,82	Lavori ultimati
Recupero e adeguamento museo delle bonifiche	€ 102.222,77	Lavori ultimati
Messa in sicurezza del ponte antistante la chiavica di Bondanello in via Argine Canale	€ 106.098,04	Lavori ultimati
Manutenzione straordinaria spogliatoi campo sportivo di Moglia	€ 49.999,26	Lavori ultimati
Trasferimento archivio municipio presso il magazzino di via Grieco	€ 103.236,43	Lavori ultimati
Verifica dello stato stabili vari: monitoraggio strutturale e vulnerabilità sismica	€ 165.239,85	Lavori ultimati
Messa in sicurezza della scuola media statale Virgilio – via Leopardi n. 10	€ 142.499,67	Lavori ultimati
Progettazione preliminare nuova scuola media	€ 19.505,20	Lavori ultimati
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 320.080,60	Lavori ultimati

#### Anno 2014

Recupero Chiavicone di Bondanello - II° lotto – I° stralcio	€ 540.584,00	Lavori sospesi
Recupero e adeguamento sismico scuola primaria (2014-2016)	€ 1.900.000,00	Lavori ultimati
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 145.778,06	Lavori ultimati

#### Anno 2015

Riqualificazione Arena teatro Mondo 3	€ 76.185,39	Lavori ultimati
Recupero Chiavicone di Bondanello - II° lotto – II° stralcio	€ 41.800,00	Lavori sospesi
Miglioramento sismico palasport "A. Faroni"	€ 126.422,16	Lavori ultimati
Progettazione e Direzione Lavori ristrutturazione Municipio (2015-2016)	€ 241.344,22	In corso
Progettazione preliminare restauro cimiteri	€ 11.177,22	Lavori ultimati
Riqualificazione parchi urbani	€ 94.276,83	Lavori ultimati
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 83.275,51	Lavori ultimati

#### Anno 2016

Realizzazione skate park	€ 15.000,00	Lavori ultimati
Progettazione miglioramento sismico palestra scuola media	€ 24.381,42	In corso
Rifacimento marciapiedi largo On. Vincenzi a Bondanello	€ 43.316,19	Lavori ultimati
Rifacimento marciapiedi di via Carducci a Moglia	€ 84.465,53	Lavori ultimati
Rifacimento pavimentazione del campo di tennis di Bondanello	€ 10.993,84	Lavori ultimati
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 199.774,04	Lavori ultimati

#### Anno 2017

Illuminazione pista ciclabile Moglia – Bondanello	€ 58.800,00	Lavori ultimati
Rifacimento segnaletica orizzontale	€ 46.984,25	Lavori ultimati
Lavori di manutenzione di strade e marciapiedi comunali	€ 42.384,42	Lavori in corso
Realizzazione area attrezzata nel parco Mondo 3	€ 15.000,00	Lavori in corso
Attraversamento protetto di via IV novembre e completamento ciclabile	€ 97.000,00	Lavori in corso
Ripristino pista ciclabile sulla sommità arginale del canale Parmigiana Moglia	€ 24.352,00	Inizio lavori imminente
Pavimentazione vicolo di collegamento tra piazza Martini e via Manzoni	€ 18.122,57	Inizio lavori imminente
Recupero e consolidamento sismico del Municipio di Moglia	€ 3.961.613,55	Gara d'appalto in corso
Progettazione definitiva esecutiva e Direzione Lavori nuova scuola media	€	Predisposizione gara per affidamento servizio
Manutenzioni varie beni del patrimonio comunale	€ 58.964,15	Lavori ultimati

Il servizio tecnico si occupa anche del servizio di illuminazione votiva:

<b>SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>						
<b>ATTIVITA'</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
CONTRATTI LUCE VOTIVA	59	71	66	47	54	10
REVOCHE LUCI VOTIVE	43	23	43	33	23	3
REVOCHE LUCI EFFETTUATE D'UFFICIO	-	-	88	47	20	Fine anno
SOLLECITI DI PAGAMENTO EMESSI	-	133	-	215	-	Fine anno
FATTURAZIONE LUCI VOTIVE	1702	1446	1670	1622	1619	si emettono a Giugno
IMPORTI FATTURAZIONI VOTIVE in €.	109.383,16	40.998,84	53.648,54	51.775,06	52.035,39	
RITRASMISSIONE FATTURE fatture ritornate per indirizzo non corretto o modificato o decesso intestatario	92	67	22	36	33	dopo la trasmissione
ESUMAZIONI CAMPO 5 – RICERCA PARENTI E CONTATTI	-	-	-	144 +35	-	-
RINNOVI LOCULI BONDANELLO NOTE DI RICHIESTA	-	-	-	N. 15	anagrafe	anagrafe

## AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'attività dell'ufficio ambiente ha svolto attività che si può contraddistinguere per l'approccio a nuovi procedimenti relativi alle pratiche ambientali (AUA, AIA, bonifiche etc) nonché di raccolta dei rifiuti sul territorio attraverso il passaggio al cd "porta a porta", alla gestione dell'emergenza neve. In particolare si possono individuare la stesura e l'applicazione dei seguenti regolamenti sul territorio:

- ANNO 2013 - PIANO EMERGENZA NEVE
- ANNO 2015 - REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE
- ANNO 2015 - PASSAGGIO RACCOLTA PORTA A PORTA

L'attività dell'ufficio attività produttive si può contraddistinguere per la varietà dei tipi di procedimenti SUAP aperti. Il SUAP è stato gestito dapprima in forma associata (fino al 2016) e poi in forma singola con la completa presentazione delle pratiche solamente in forma digitale

Anche le manifestazioni occasionali, il mercato settimanale (provvisoriamente delocalizzato a causa degli edifici pericolanti del centro) e le attività tipiche del territorio sono stati regolamentati attraverso regolamento comunale fiere e sagre, predisposizione bando pubblico per assegnazioni concessioni posteggi mercati settimanali e regolamento DE.C.O.

Riassumendo:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
SCIA	28	34	55	49	48	16
AUTORIZZAZIONI COMMERCIO AMBULANTE/ITINERANTE	5	4	3	3	2	
AUTORIZZAZIONI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO ALIMENTI E BEVANDE	4	2				4
AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE CIRCO	1					1
AUTORIZZAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO				1	2	1
AUTORIZZAZIONI FIERA MOGLIA E BONDANELLO		17	17	19	18	
A.U.A. AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE		2	7	5	10	6
AUTORIZZAZIONE ASCENSORE/PIATTAFORMA		5	1			
AUTORIZZAZIONE SALA GIOCHI		1	1			
RILASCIO ATTESTAZIONI AMBULANTI	11	17	16	10	15	3

### **Servizio Segreteria:**

Coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi con funzioni anche di collegamento con l'attività politico/amministrativa di Sindaco/Assessori com.li e con i cittadini.

Rientrano in questo contesto l'attivazione di un sistema di controllo degli atti eseguito con cadenza semestrale dal Segretario, La redazione del Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza, la gestione e l'aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione trasparente sul sito web comunale e convalidato annualmente dall'OIV. Implementazione costante del sito web istituzionale nel quale sono riportati oltre alle attività proprie amministrative, anche tutti gli atti e le informazioni sull'attività dell'Ente, per la sua piena conoscibilità da parte del cittadino.

**Servizio Polizia Locale:** L'attività del servizio di Polizia Locale è stata fortemente condizionata dalla situazione creatasi con il terremoto del 2012. Il servizio ha cercato di mantenere una operatività di base facendo fronte all'amministrazione straordinaria e ordinaria cercando di garantire il servizio di pronto intervento. Vengono svolti controlli esterni sulla sicurezza con una buona dotazione del sistema di videosorveglianza, che nel quinquennio è ulteriormente migliorata

### **Servizio socio-assistenziale:**

Il quinquennio è stato caratterizzato dagli eventi sismici del 2012 che hanno visto il servizio sociale impegnato notevolmente, sia nell'immediato che negli anni seguenti.

Interventi rispetto alle problematiche delle persone senza casa accolte al palazzetto dello sport, collaborazione con Croce Rossa, Protezione Civile, Caritas. Ricerca di nuovi alloggi (agriturismi), sistemazione delle famiglie, gestione delle diverse difficoltà e sostegno presso il domicilio agibile.

Con il 2° sisma (29 maggio 2012) lavori interni al campo gestito dalla Protezione Civile Regionale, collocamento delle famiglie nelle tende e successivamente la loro fuoriuscita dal campo.

Collaborazione con "Casa per tutti" agenzia per la ricerca di case con successiva sistemazione in alloggi anche fuori comune. Sistemazione di anziani presso RSA del territorio.

Progetto "Adotta la famiglia" dalla predisposizione del bando alla erogazione di contributi.

Lavori di pubblica utilità con delibera del novembre 2013. Ad oggi è stato erogato il servizio a favore di circa 25 persone. Il lavoro è stato seguito da parte dell'ufficio sociale e tecnico.

Nel 2014 altro evento atmosferico "tromba d'aria" che ha visto la collocazione di 2 famiglie in emergenza in alloggi comunali.

Apertura di "Spazio Insieme" a Bondanello; luogo di ritrovo di persone anziane gestito dal servizio sociale in collaborazione col volontariato

Mantenuti i servizi già in essere per disabili, malati psichiatrici, persone fragili. Rapporti anche col Piani di Zona ambito di Suzzara.

Attivazione di un progetto-servizio denominato Sportello Unico Sociale di gestione trasversale per la concessione da parte del Comune di prestazioni agevolate nell'ambito sociale e scolastico

Riorganizzazione trasversale certificazioni emissioni prestazioni sociali agevolate

Apertura bando alloggi ERP con definizione di un processo di razionalizzazione delle assegnazioni.

### **Tributi**

Nel periodo dal 2012 al 2016, le continue modifiche normative in campo tributario hanno impegnato il servizio prima con lo studio e l'applicazione della TARES nell'anno 2013 e poi con l'introduzione della IUC nel 2014.

Il servizio porta a porta ha visto gradatamente diminuire il costo dello smaltimento dei rifiuti, a riprova che la raccolta differenziata se fatta in modo corretto, porta vantaggi all'intera cittadinanza.

### **Servizio demografico/elettorale:**

Anche i servizi demografici in questo quinquennio sono stati soggetti a nuovi adempimenti:

- al dicembre 2013 terminato il confronto censimento/anagrafe
- nuova normativa sull'accordo di separazione e/o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile in vigore dal 11/12/2014
- le unioni civili e convivenze di fatto in vigore dal settembre 2016;
- fase preparatoria per il passaggio all'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)
- l'emissione della nuova CIE 3.0 a partire da settembre 2016.

Inoltre si è provveduto alla programmazione delle operazioni di esumazione che interessano entrambi i cimiteri.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa<sup>2</sup>:**

La maggior parte dei Regolamenti sono stati modificati/integrati in base alle nuove normative emanate.

#### **Anno 2012:**

- APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO DISPOSTA CON DELIBERA CONSILIARE N. 31 DEL 5/7/2012
- ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA IMU.
- REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. (La modifica riguarda l'art. 9 regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale riguardante la costituzione e la composizione delle Commissioni consiliari).
- REVOCA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 12/01/2006 AVENTE PER OGGETTO: "MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO. SOPPRESSIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER L'EDILIZIA". RIPRISTINO E RIVISITAZIONE ARTICOLI DA 16 A 20 DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE".

#### **Anno 2013:**

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI.
- MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GLI ASSEGNATARI IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART.92 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.163/2006 E S.M.I.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI.
- APPROVAZIONE MODIFICA ART. 8 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL COSAP-ANNO 2013.

---

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DELLE DE.C.O.
- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI.

**Anno 2014:**

- REGOLAMENTO DEL SISTEMA PROVINCIALE DEI MUSEI E DEI BENI CULTURALI MANTOVANI. APPROVAZIONE.
- MODIFICA ART.34 (REGIME SANZIONATORIO) REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO SPORTIVO DELLE PALESTRE COMUNALI.
- APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) AI SENSI DEL DPCM 159/2013.
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO SPORTIVO DELLE PALESTRE COMUNALI.

**Anno 2015:**

- MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE RELATIVAMENTE ALLE LAVORAZIONI INSALUBRI DI PRIMA CLASSE (ART. 2.7.3.3) E ALLA DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DEL TESSUTO EDIFICATO (PAR. 1.1.8 CAP. 1).
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.
- APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) CAPO IV – LA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
- APPROVAZIONE DELLE VARIAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE E LA SOPPRESSIONE DEI VINCOLI RIGUARDANTI AREE P.E.E.P. E P.I.P. DEL COMUNE DI MOGLIA.
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - MODIFICA.

**Anno 2016:**

- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE MODIFICA ART. 18 'INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE'
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE E DELLE FIERE - L.R. N.10 DEL 29/4/2016- APPROVAZIONE.
- MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE RELATIVO ALLA DURATA DELLE CONCESSIONI PER L'UTILIZZO DEI POSTEGGI COSI' COME PREVISTO DALLA L.R. N.6/2010.

**2. Attività tributaria –**

L'ufficio ha intrapreso nel 2015 il controllo dell'ICI su aree edificabili, possibile grazie alla sovrapposizione dei Piani Regolatori approvati dal Comune nei diversi anni. Nel corso del 2016 sono stati emessi avvisi di accertamento per le annualità 2010 e 2011 (omesse dichiarazioni) e 2011 (rettifica dichiarazione). Gli avvisi riguardano i contribuenti che non hanno optato per l'accertamento con adesione.

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60 per mille	7,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Aree edificabili	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00 per mille	2,00 per mille	Esenzione	Esenzione	Esenzione
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

## 2.1.2. Addizionale Irpef: NON APPLICATA

## 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di Prelievo					
Tasso di Copertura	98,5	98,3	99,00	98,00	98,20
Costo del servizio procapite	96,55	109,39	108,97	114,01	108,95

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2013 è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2013 è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

Istituzione gruppo di lavoro costituito e dedicato all'attività di controllo, composto dal Segretario Generale, che ne assume il coordinamento, dal Responsabile del Settore Ragioneria e da dipendente dell'Ufficio Segreteria con funzioni di verbalizzante.

Il controllo è semestrale, riguarda una serie di atti individuati mediante selezione casuale da parte del gruppo di lavoro. Il numero degli atti da verificare viene calcolato nella misura del 2% sul totale degli atti adottati complessivamente nel trimestre. Il controllo verte sulla regolarità tecnica e delle risorse impegnate e in alcuni casi come contratti o procedure concorsuali, viene analizzato l'intero iter di processo.

Terminata l'attività di analisi e di controllo il gruppo di lavoro stila un referto relativo a tutti gli atti sottoposti al controllo, che evidenzia le irregolarità presenti. Nel caso gli atti controllati presentino gravi vizi di irregolarità, sono isolati come "casi di attenzione" e segnalati all'Organismo di Valutazione.

A conclusione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa, il gruppo di lavoro provvede alla stesura di un rapporto semestrale che si concretizza nell'analisi, valutazione, segnalazione dei problemi emersi, nella verifica dell'affidabilità delle procedure informative e di controllo e nella segnalazione di proposte di modifica procedurale e regolamentare. I destinatari del rapporto sono il Sindaco, i Responsabili di Settore, l'Organismo di Valutazione ed il Revisore dei Conti.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:** A seguito degli eventi sismici del 2012 che hanno colpito il n. territorio, i comuni del cratere sismico hanno sottoscritto apposita convenzione con Regione Lombardia e ANCI per l'assunzione di personale a T.D. a supporto dell'organico dell'ufficio tecnico. Nel ns. Ente sono stati assunti n' 7 tecnici. La conseguente spesa è rimborsata da Regione Lombardia.

Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno del personale avendo cura di rendere partecipe il Revisore dei Conti che ha accertato il rispetto della normativa con specifico riferimento al contenimento della spesa.

**3.1.2. Controllo strategico:** Nel Comune di Moglia non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000,00 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

**3.1.3. Valutazione delle performance:** La valutazione del personale è stata effettuata tenendo conto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione dei documenti previsionali e programmatici e dal Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi e sulla base di schede di valutazione che riguardano il grado di coinvolgimento del personale, la professionalità e l'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** Si precisa che per l'Ente non avendo popolazione superiore a 15.000 abitanti, non trova applicazione l'Art. 147-quater del TUEL

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2012	2013	2014	2015	2016
---------	------	------	------	------	------

(IN EURO)					
ENTRATE CORRENTI	6.312.141,88	4.946.479,52	4.120.805,72	5.867.020,41	5.802.905,12
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.538.989,24	4.016.417,40	657.037,98	1.386.017,79	287.737,94
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	438.614,60	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.851.131,12</b>	<b>9.401.511,52</b>	<b>4.777.843,70</b>	<b>7.253.038,20</b>	<b>6.090.643,06</b>

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.092.306,65	4.738.004,95	3.873.593,20	5.360.407,85	5.319.439,33
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.546.123,14	4.648.474,51	734.632,18	2.612.351,81	393.299,71
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	36.675,54	311.723,40	247.013,86	317.607,74	139.885,90
<b>TOTALE</b>	<b>8.675.105,33</b>	<b>9.698.202,86</b>	<b>4.855.239,24</b>	<b>8.290.367,40</b>	<b>5.852.624,94</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.605.137,18	2.772.903,01	1.273.244,69	1.196.562,83	856.484,62
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.605.137,18	2.772.903,01	1.273.244,69	1.196.562,83	856.484,62

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

\*FPV 40.639,13

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.312.141,38	4.946.479,52	4.120.805,72	5.867.020,41*	5.802.905,12 (fpv 21158,32)
Spese corr. Tit. I + Rimborso prestiti parte del titolo III	6.128.982,19	5.049.728,35	4.120.607,86	5.678.015,59	5.459.325,23
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>183.159,19</b>	<b>-103.248,83</b>	<b>-198,66</b>	<b>289.004,82</b>	<b>343.579,89</b>

\*FPV 1.596.799,24

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titolo IV	2.538.989,24	4.016.417,40	657.037,98	1.386.017,79*	287.737,94 (FPV 142739,84)
Totale titolo V**					

<b>Totale titoli (IV+V)</b>		4.016.417,40	657.037,98	1.386.017,79	287.737,94
Spese titolo II	2.546.123,14	4.648.474,51	734.632,18	2.612.351,81	393.299,71
<b>Differenza di parte capitale</b>	-7.133,90	-632.057,11	-77.594,20	+370.465,22	-105.561,77
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		629.816,00	77.594,20		
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-7.133,90	-2241,10	=		

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Riscossioni	+ 7.084.893,15	7.778.269,52	4.825.989,39
Pagamenti	- 6.224.327,00	8.318.392,15	4.275.949,95
Differenza	+ 860.566,15	-540.122,63	550.039,44
Residui attivi	+ 4.371.375,16	4.396.145,01	1.225.099,00
Residui passivi	- 5.055.915,41	4.591.328,32	1.852.533,98
Differenza	684.540,35	-195.183,31	-627.434,98
	Avanzo + 176.025,80	-735.305,94	-77.395,54

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Riscossioni	7.083.517,88	5.884.467,61
Pagamenti	7.743.210,18	5.339.379,03
Differenza	-659.692,30	545.088,58
Residui attivi	1.366.083,15	1.062.660,07
Residui passivi	1.743.720,05	1.369.730,53
FPV iscritto in entrata	1.638.438,37	
FPV iscritto in spesa	190.135,77	
Differenza	409.973,40	238.018,12

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	6.000,00	16.912,00	36.812,00	140.672,02	402.075,45
Per spese in conto capitale	120.238,74	282.319,00	412.760,25	408.935,51	348.423,61
Per fondo ammortamento/ACCANTONATO				362.193,87	373821,24
Non vincolato	791.779,48	257.777,94	152.716,62	9.314,89	54.046,01
<b>Totale</b>	<b>918.018,22</b>	<b>557.008,94</b>	<b>602.288,87</b>	<b>921.116,29</b>	<b>1.178.366,31</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	2.169.019,55	445.507,86	2.692.418,11	1.203.439,46	1.373.584,39
Totale residui attivi finali	6.552.203,15	6.483.013,39	2.609.328,04	1.829.082,40	1.857.224,39
Totale residui passivi finali	7.803.204,48	6.371.512,31	4.699.457,28	1.921.269,80	1.888.543,71
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>918.018,22</b>	<b>557.008,94</b>	<b>602.288,87</b>	<b>921.116,29</b>	<b>1.178.366,31</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		282.202,21	69.307,11		
Spese di investimento		629.816,01	246.218,00		
Estinzione anticipata di prestiti				136.500,00	

Totale		912.018,22	315.525,11	136.500,00	
--------	--	------------	------------	------------	--

**ANNO 2012**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	902.079,35	497.972,24		48.561,76	853.517,59	355.545,35	544.391,30	899.936,65
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	9.888,00	9.888,00			9.888,00		129.314,33	129.314,33
Titolo 3 - Extratributarie	350.885,13,	235.101,80		2.324,98	348.560,15	113.458,35	820.316,77	933.775,12
Titolo 4 - In conto capitale	2.275.294,03	651.172,65		236.911,60	2.038.382,43	1.387.209,78	1.930.428,93	3.317.638,71
Titolo 5 - Accensione di prestiti	213.769,99				213.769,99			
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	150.651,71	39.795,00		12,18	150.639,53	110.844,53	935.740,62	1.046.585,15
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>3.902.568,21</b>	<b>1.433.929,69</b>		<b>287.810,52</b>	<b>3.614.757,69</b>	<b>2.180.828,00</b>	<b>4.360.191,95</b>	<b>6.541.019,95</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \***

ANNO 2012

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Reimpegnat i	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.412.675,80	754.107,47		53.524,88	1.359.150,92	605.043,45	1.654.064,10	2.259.107,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.110.387,02	718.364,73		364.284,24	2.746.102,78	2.027.738,05	1.898.768,56	3.926.506,61

Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	177.815,16	63.307,69			177.815,16	114.507,47	1.503.082,85	1.617.590,32
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>4.700.877,98</b>	<b>1.535.779,89</b>		<b>417.908,12</b>	<b>4.283.068,86</b>	<b>2.747.288,97</b>	<b>5.055.915,51</b>	<b>7.803.204,48</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	804.965,95	429.296,99		78.725,08	726.240,87	296.943,88	511.496,77	808.440,65
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	144.290,32	117.934,52		908,96	143.381,36	25.446,84	218.550,18	243.997,02
Titolo 3 - Extratributarie	245.797,78	76.379,13	881,72		246.679,50	170.300,37	257.589,32	427.889,69
Titolo 4 - In conto capitale	542.102,16	241.499,28		48.941,07	493.161,09	251.661,81	61.860,59	313.522,40
Titolo 5 - Accensione di prestiti	14.160,41			14.160,41				
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	77.765,78	20.105,05		7.449,31	70.316,47	50.211,42	13.163,21	63.374,63
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.829.082,40</b>	<b>885.214,97</b>	<b>881,72</b>	<b>149.303,11</b>	<b>1.679.779,29</b>	<b>494.564,32</b>	<b>1.062.660,07</b>	<b>1.857.224,39</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Reimpegnat i	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	938.579,90	732.942,43		82.343,56	856.236,34	123.293,91	1.034.464,25	1.157.758,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	862.271,94	443.021,47		55.966,12	806305,82.	363.284,35	278.932,13	642.216,48
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti								

Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	120.417,96	84.194,72		3.988,32	116.429,64	32.234,92	56.334,15	88.569,07
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.921.269,80</b>	<b>1.260.158,62</b>		<b>142.298,00</b>	<b>1.778.971,80</b>	<b>518.813,18</b>	<b>1.369.730,53</b>	<b>1.888.543,71</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Reimpegnati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.412.675,80	754.107,47		53.524,88	1.359.150,92	605.043,45	1.654.064,10	2.259.107,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.110.387,02	718.364,73		364.284,24	2.746.102,78	2.027.738,05	1.898.768,56	3.926.506,61
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	177.815,16	63.307,69			177.815,16	114.507,47	1.503.082,85	1.617.590,32
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>4.700.877,98</b>	<b>1.535.779,89</b>		<b>417.908,12</b>	<b>4.283.068,86</b>	<b>2.747.288,97</b>	<b>5.055.915,51</b>	<b>7.803.204,48</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2012	2013	2014	2015	2016
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Moglia ha sempre rispettato il patto di stabilità interno

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	4.190.724,20	4.154.048,66	3.982.896,06	3.665.288,32	3.525.402,42
Popolazione residente	6062	5772	5699	5600	5544
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	691,32	719,69	698,88	654,52	635,90

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,29%	1,721%	0,18%	0,15%	0,02%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

### 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	53.291,51	Patrimonio netto	9.850.964,33

Immobilizzazioni materiali	20.083.604,38		
Immobilizzazioni finanziarie	922.892,20		
Rimanenze			
Crediti	6.721.293,50		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.346.027,42
Disponibilità liquide	2.169.019,55	Debiti	8.357.227,38
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	395.882,01
<b>Totale</b>	<b>29.950.101,14</b>	<b>Totale</b>	<b>29.950.101,14</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	570.464,14	Patrimonio netto	10.386.337,90
Immobilizzazioni materiali	22.724.535,907		383.585,17
Immobilizzazioni finanziarie	1.238.586,60		
Rimanenze			
Crediti	1.543.701,99		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.373.584,39	Debiti	5.446.492,29
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	11.234.457,66
<b>Totale</b>	<b>27.450.873,00</b>	<b>Totale</b>	<b>27.450.873,00</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi.anno 2016

*(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)*

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	5.374.738,70
<b>B) Costi della gestione di cui:</b> quote di ammortamento d'esercizio- immobilizz.immat. e materiali	6.515.080,22
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	1.130.954,12

Utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	72.761,58
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	-1.381,41
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
<b>Proventi</b>	571.442,04
Altri prov.straordinari	483.488,89
Sopravvenienze attive e insuss.passive	81.638,05
Plusvalenze patrimoniali	6.315,10
Oneri	-150.184,83
Insussistenze dell'attivo	150.184,83
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO(A-B+D20-D21+E)</b>	-647.704,14

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo) **2012**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	6.250.240,14
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	-6.525.486,96
quote di ammortamento d'esercizio	-713.684,98
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	78.983,41
Utili	78.938,41
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	-14.450,07
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>	
<b>Proventi</b>	133.364,46
Insussistenze del passivo	53.524,88
Sopravvenienze attive	61.039,58

	Plusvalenze patrimoniali	18.800,00
Oneri		-1.845.754,17
	Insussistenze dell'attivo	-1.826.772,52
	Minusvalenze patrimoniali Accantonamento per svalutazione crediti	-10.981,65
	Oneri straordinari	-8.000,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-1.923.103,19</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	632.715,00	655.417,00	657.429,00	652.703,00	654.749,00
Spesa corrente	6.092.306,65	4.738.004,95	3.873.593,20	5.360.407,85	5.319.439,33
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	%	13,83%	16,97%	12,18%	12,31

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	104,38	113,56	115,36	116,56	118,11

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate					

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 Legge 266/2005

- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato oggetto di sentenze

**2. Rilievi dell'organo di revisione:** L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

**Parte V - 1. Organismi controllati:** L'Ente non possiede partecipazioni in società controllate

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008

SI                       NO NON RICORRE LA FATTISCECIE

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI                       NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

Si precisa che, vista l'esigua partecipazione al capitale, l'Ente non è in condizioni di verificare il rispetto dei vincoli di spesa della norma citata.

## **Il nostro Comune partecipa al capitale delle seguenti società:**

- 1) APAM S.P.A. e sue partecipate
- 2) SIEM S.P.A. e sue partecipate
- 3) AIMAG S.P.A. e sue partecipate

### **Ricognizione delle partecipazioni ed azioni attuate**

#### ***a) APAM s.p.a. e APAM esercizio s.p.a.***

A.P.A.M. S.p.A., Azienda Pubblici Autoservizi Mantova, costituita nel 1996 mediante trasformazione del Consorzio Mantovano Trasporti Pubblici in società per azioni, è la società partecipata dagli enti pubblici della provincia di Mantova (Provincia di Mantova, Comune di Mantova e altri 67 comuni della provincia). Nel 2002 ha conferito le attività operative dei servizi di trasporto alla newco Apam Esercizio s.r.l., trasformata in società per azioni nel 2004.

Attualmente, A.P.A.M. S.p.A. possiede una quota pari al 54,92% delle azioni di Apam Esercizio S.p.A.

A.P.A.M. S.p.A. detiene la proprietà delle infrastrutture e degli immobili adibiti ai servizi di trasporto (trasporto pubblico locale, trasporti scolastici e su committenza, noleggio con conducente) ed utilizzati da Apam Esercizio S.p.A.

Il Comune di Moglia possiede in APAM s.p.a. una quota pari allo 0,62%.

Si è previsto nel 2015 il mantenimento della partecipazione in quanto la società e la sua partecipata sono strutturalmente funzionali al governo e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, in applicazione della vigente normativa di settore.

#### ***b) SIEM s.p.a. e partecipate***

La società:

- è proprietaria di siti di trattamento e smaltimento rifiuti, in parte esauriti, e di cui cura la gestione c.d. “post mortem”, attività obbligatoria per legge e di grande rilevanza ambientale e sanitaria;
- non svolge più attività diretta di raccolta RSU, essendo state cedute le su attività a Mantova Ambiente di cui è socia per la quota del 36%;
- l’attività operativa è quindi ridotta esclusivamente alla gestione del patrimonio immobiliare;
- non ha dipendenti ed un consiglio di amministrazione composto da 3 membri. Il Comune di Moglia possiede in SIEM s.p.a. una quota pari all’ 1,45%.

SIEM s.p.a. presentava anomalie rispetto alle indicazioni di razionalizzazione previste dalla legge di Stabilità 2015 avendo un’attività operativa molto ridotta, un numero di consiglieri di

amministrazione superiore ai dipendenti e occupandosi di un ambito di servizi in parte analogo a quello in cui agiscono TEA s.p.a. e alcune sue partecipate.

SIEM s.p.a. è titolare di un significativo patrimonio immobiliare, in buona parte gravata da importanti obblighi di legge riconducibili alla gestione *post mortem* delle discariche esaurite. La società quindi non può essere né liquidata o dismessa, né è realistico immaginare un percorso di cessione data la particolare natura e gravosità degli asset societari.

Si era stabilito di effettuare nell'anno 2015 un percorso di razionalizzazione societaria prevedendo:

a) nel breve periodo la sostituzione del consiglio di amministrazione in forma collegiale con la figura dell'amministratore unico;

b) nel medio periodo un processo di fusione con le società operanti nello stesso settore in ambito provinciale, valutando in primo luogo la possibilità di fusione con TEA s. p. a.

Nel corso dell'anno 2015, relativamente al punto a) è stato mantenuto l'Amministratore unico nell'assemblea tenutasi in data 22/12/2015;

relativamente al punto b) è stata sottoscritta la lettera di intenti con la Soc. Tea Spa come da nota allegata. Per ultimo, nel corso del 2015, non sono state avviate procedure di liquidazione, cessione o fusione della società a cui partecipa il Comune di Moglia.

**c) AIMAG s.p.a. e partecipate**

AIMAG (Azienda Intercomunale Acqua e Gas) nasce nel 1970 quale estensione di AMAG, municipalizzata del Comune di Mirandola costituita nel 1964.

In quegli anni i servizi pubblici locali potevano essere gestiti in economia, cioè direttamente dai comuni, in concessione a terzi (solitamente un'impresa privata) o a mezzo di un'azienda municipalizzata, comunale (di un unico comune) o consortile (di più comuni). E' quest'ultimo modello il caso di AIMAG che divenne nel corso degli anni settanta l'azienda per la gestione dei servizi acqua e gas di vari comuni.

Sulla base della legislazione allora vigente, l'azienda municipalizzata consortile (intercomunale) era il "braccio operativo" del consorzio di comuni che rappresentava la proprietà dell'azienda, cioè il Consorzio Intercomunale Acqua e Gas.

Con la Legge 142/90, la municipalizzata AIMAG diventa "consorzio azienda", un'unica entità giuridica che unisce i ruoli, le attività e il patrimonio del Consorzio Intercomunale Acqua e Gas e di AIMAG.

A seguito dell'unificazione con il Consorzio Smaltimento Rifiuti (CSR) di Carpi nel 2000, ai servizi tradizionali si aggiunge l'igiene ambientale.

Dal 1° gennaio 2001 AIMAG è società per azioni.

AIMAG spa è un'azienda multiutility che gestisce servizi energetici, ambientali e tecnologici in quattordici Comuni dell'area Nord della provincia di Modena ed in sette Comuni dell'Oltrepo mantovano.

Il gruppo AIMAG costituisce un insieme integrato di aziende che perfeziona e completa nel proprio ambito di attività le filiere dei prodotti e dei servizi. Il gruppo gestisce servizi nel settore energetico, idrico, ambientale e tecnologico; offre consulenza organizzativa ad imprese ed enti locali. La capogruppo (AIMAG S.p.A.) gestisce il ciclo integrato dell'acqua, il servizio di distribuzione del gas metano, il servizio di igiene ambientale e il servizio di pubblica illuminazione.

Il capitale della società ammonta ad Euro 67.577.681,00, di cui il Comune di Moglia detiene l' 1,31%. Per il Comune di Moglia la società svolge il servizio idrico integrato.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Moglia che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

LI 27/05/2017



II SINDACO

*[Handwritten signature]*

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 29/05/2017

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Azzali Emanuele

*[Handwritten signature]*