C O M U N E D I M O G L I A

Provincia di Mantova

Sede Legale: Piazza Matteotti n. 2
46024 Moglia (MN)
P. Iva: 00216270207 - Cod. Fisc: 00261470207
Tel.: 0376/511411 - Pec: *comune.moglia@pec.regione.lombardia.it*

PRO-ACTIVITY

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE A FONDO PERDUTO PER LA PROMOZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI VENDITA AL PUBBLICO, DI RISTORAZIONE E DI SERVIZI ALLA PERSONA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. Obiettivi del Bando

Il presente Bando è diretto al sostegno delle attività commerciali di vendita al pubblico, di ristorazione e di servizi alla persona fortemente provati dall'emergenza sanitaria da Covid-19 attraverso una strategia di rilancio con strumenti innovativi.
In particolare, il Bando persegue i seguenti obiettivi:
- sviluppare politiche promozionali e di marketing anche con strumenti innovativi;
- sviluppare modalità alternative e complementari di organizzazione della vendita come arricchimento del canale tradizionale;
- favorire forme di collaborazione tra le attività finalizzate alla promozione del tessuto locale.

2. Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziate ammontano ad € 41.500,00 (QUARANTUNOMILACINQUECENTOEURO) e saranno assegnate fino ad esaurimento fondi in base all'ordine di presentazione della domanda.

3. Attività beneficiarie e requisiti di ammissibilità

Possono essere ammesse al contributo a fondo perduto le attività commerciali di vendita al pubblico in sede fissa, di ristorazione e di servizi alla persona con sede legale/operativa nel Comune di Moglia e rientranti nella definizione di microimpresa ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18/04/2005 (meno di 10 occupati ed un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro).

Sono escluse dal presente bando le imprese che svolgono:
- Grande distribuzione di vendita (superiore a 500 Mq);
- Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione;
- Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco;
- Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse;
- Vendita di Tabacchi;
- Tutte le attività di servizio

4. Requisiti di ammissibilità

Per accedere al contributo le attività di cui sopra:
1) devono risultano attive alla data di richiesta di contributo, con regolare iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente;
2) non devono trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo, ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né hanno in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
6) devono risultare in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;
7) non devono trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune di Moglia.
I soci o coloro che ricoprono un incarico all'interno delle imprese non devono essere destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.09.2011 n. 159, ovvero essere stati condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del codice di procedura penale.

5. Finalità del contributo

Il contributo dovrà essere finalizzato allo sviluppo di politiche promozionali e di marketing anche con strumenti innovativi, a sviluppare modalità alternative di organizzazione della vendita come arricchimento del canale tradizionale e a favorire forme di collaborazione tra attività nella promozione del tessuto locale.
A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il contributo potrà essere destinato a:
a. organizzazione di promozioni mediante buoni sconto, coupon o altri strumenti di fidelizzazione della clientela;
b. comunicazione e informazione al consumatore mediante canali tradizionali (stampa, spot,ecc.);
c. digital marketing (creazione o miglioramento sito web, social media, applicazioni per smartphone, ecc.);
d. commercio elettronico per lo sviluppo della vendita on line;
e. attivazione/miglioramento servizio di consegna a domicilio;
f. sistemi per l'accettazione di pagamenti innovativi; sistemi di cassa evoluti e Mobile POS, lettore QR;
g. spese per organizzazione eventi;
h. formazione in tema di comunicazione, marketing del punto vendita e tecnologie digitali.

6. Tipologia e importo dell'agevolazione

Il contributo è assegnato a fondo perduto in un'unica soluzione per un importo di € 500,00 (a fronte di un investimento minimo di € 500).
I contributi sono concessi per interventi effettuati dalla data di pubblicazione del presente bando al 30/04/2021.
I contributi saranno soggetti all'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dall'art. 28 del DPR n. 600/73.
Nel caso l'impresa sia titolare di più attività ammesse a contributo, esercitate nel medesimo locale, sarà assegnataria di un solo contributo.

7. Presentazione della domanda

La domanda di contributo potrà essere presentata – mediante il modulo allegato– dalla data di pubblicazione del presente bando fino al 31/01/2021. Il contributo sarà erogato in ordine cronologico fino ad esaurimento risorse.
Le domande di contributo potranno essere trasmesse:

- mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mezzo PEC: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it inserendo in oggetto "**Richiesta contributo a fondo perduto BANDO PRO ACTIVITY"**.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata da copia del documento di identità. In caso di invio a mezzo PEC dovrà essere sottoscritta digitalmente.

8. Esclusioni

Saranno considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al punto 4;
- pervenute oltre il termine di cui al punto 7;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate al punto 7;
- che non presentino la sottoscrizione autografa o digitale del richiedente.

9. Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e per la valutazione a sportello ex art. 5 del D.Lgs. 123/98 delle stesse, sarà effettuata dal competente Ufficio Commercio del Comune.

Al ricevimento della domanda l'ufficio procederà alla verifica della completezza della stessa e provvederà a richiedere eventuali integrazioni al richiedente.

In caso di ammissione, il procedimento istruttorio si concluderà con atto di liquidazione con il quale si procederà all'erogazione del contributo spettante mediante bonifico bancario, previa verifica da parte dell'ufficio della regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e assicurativi a mezzo DURC, del pagamento dei tributi locali e di eventuali posizioni pendenti con il Comune di Moglia da parte del competente ufficio ragioneria.

10. Erogazione del contributo

In caso di ammissione, il contributo sarà erogato entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda compatibilmente con i vincoli della Tesoreria Comunale.

L'elenco dei soggetti beneficiari, nonché l'ammontare del contributo concesso, saranno oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

11. Rendicontazione

Entro il 31/05/2021 il beneficiario è tenuto a rendicontare all'ente la modalità di utilizzazione del contributo, allegando:

1. sintetica relazione sulle attività sviluppate;
2. documentazione comprovante le spese sostenute e/o le promozioni applicate al cliente (es. buoni sconto).

Le promozioni applicate dovranno essere comprovate da copia dello scontrino fiscale riportante lo sconto applicato.

Le spese dovranno essere documentate da regolare fattura ed il pagamento dovrà essere tracciabile preferibilmente con Bonifico Bancario (non saranno ammesse spese sostenute in contanti e in modalità non tracciabile).

12. Revoca del contributo

Il contributo concesso in attuazione del presente bando potrà essere revocato qualora:

a) non si sia provveduto alla rendicontazione di cui all'art. 11;

b) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi.

In caso di revoca del contributo, l'ufficio compente procederà al recupero.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

13. Controlli

Il Comune di Moglia provvederà a verificare i requisiti e la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00. Qualora i requisiti risultassero non veritieri, il Comune procederà all'immediato recupero del beneficio concesso e indebitamente percepito.

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A – MODULO DI DOMANDA