

**COMUNE DI MOGLIA**  
*(Provincia di Mantova)*

**REGOLAMENTO DI GESTIONE  
DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI  
SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE**

**Approvato con delibera Consiglio Comunale n.16 del \_\_27/06/2015\_\_**  
**Revisionato con delibera Consiglio Comunale n° \_\_ del \_\_\_\_\_**  
**Revisionato con delibera Consiglio Comunale n° \_\_ del \_\_\_\_\_**  
**Revisionato con delibera Consiglio Comunale n° \_\_ del \_\_\_\_\_**

INDICE

<b>TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 3 – DEFINIZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 4 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 5 - ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI AI RIFIUTI URBANI ....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 6 - RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI E SOSTANZE ESCLUSE .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 7 – DENOMINAZIONE DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 8 – ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COMUNE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICOLO 9 – ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL GESTORE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEI PRODUTTORI O DETENTORI DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DEI RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI, DEI RIFIUTI PERICOLOSI E DELLE SOSTANZE ESCLUSE (NON CONSIDERATE RIFIUTO) E DIVIETI.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 11 – ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI .....</b>	<b>12</b>
<b>TITOLO 2 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 12 – PERIMETRO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, RIPARTIZIONE IN ZONE DEL TERRITORIO COMUNALE E MODELLO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DA APPLICARSI .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 13 – NORME GENERALI E SPECIFICHE PER I CONTENITORI DEI RIFIUTI.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICOLO 14 – DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L’ATTUAZIONE DEL CONFERIMENTO E DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICOLO 15 – NORME SPECIFICHE PER L’ATTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA: MATERIALI AMMESSI E NON AMMESSI NELLE FRAZIONI DI RIFIUTO DIFFERENZIATO.....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 16 – MODALITÀ PUNTUALI DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIFIUTI PRODOTTI DA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 17 – NORME GENERALI E SPECIFICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 18 – NORME GENERALI E SPECIFICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTE DA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 19 – MODALITÀ PER IL CONTENIMENTO DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E FORME CONSENTITE DI AUTOSMALTIMENTO .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 20 – PRIMA PESATURA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI..</b>	<b>19</b>
<b>ARTICOLO 21 – ATTIVAZIONE DI SERVIZI SPERIMENTALI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DI MATERIALI O PRODOTTI NUOVI O PER FINALITÀ CONOSCITIVE E STATISTICHE .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICOLO 22 – ATTIVAZIONE DI RACCOLTE DIFFERENZIATE DI PARTICOLARI FRAZIONI DI RIFIUTI URBANI A FINI SOCIALI.....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICOLO 23 – CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE/PIATTAFORMA, MODALITÀ DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO .....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICOLO 24 – MODALITÀ DI MISURAZIONE DEI RIFIUTI .....</b>	<b>21</b>
<b>TITOLO 3 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI... 21</b>	
<b>ARTICOLO 25 – PERIMETRO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E RIPARTIZIONE IN ZONE DI INTERVENTO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICOLO 26 – PULIZIA DEI FABBRICATI E DELLE AREE SCOPERTE E DEI TERRENI NON EDIFICATI .....</b>	<b>22</b>

<b>ARTICOLO 27 – PULIZIA DEI MERCATI E DEI POSTI DI VENDITA AMBULANTE ALL’APERTO..</b>	<b>22</b>
<b>ARTICOLO 28 – PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE OCCUPATE DA ESERCIZI PUBBLICI O NEGOZI, SPETTACOLI VIAGGIANTI E PER MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE O PRIVATE</b>	<b>22</b>
<b>ARTICOLO 29 – CARICO E SCARICO DI MERCI E MATERIALI, RIMOZIONE DEGLI INGOMBRI.</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 30 – PULIZIA DI AREE OCCUPATE DA CANTIERI .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICOLO 31 – RIMOZIONE DI SCARICHI ABUSIVI SU SUOLO PUBBLICO O DI USO PUBBLICO .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 32 – OBBLIGHI DI CHI CONDUCE ANIMALI DOMESTICI .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 33 – DIVIETI.....</b>	<b>24</b>
<b>TITOLO 4 – SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 34 – PREPOSTI ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORME DEL PRESENTE REGOLAMENTO .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICOLO 35 – REGIME SANZIONATORIO .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 36 – ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 37 - CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO .....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICOLO 38 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE .....</b>	<b>25</b>
<b>ALLEGATO 1: TABELLA RIFIUTI ASSIMILATI PER QUALITÀ E QUANTITÀ.....</b>	<b>26</b>
<b>ALLEGATO 2: SCHEDE RACCOLTE DIFFERENZIATE: RIFIUTI AMMESSI E VIETATI.....</b>	<b>27</b>
<b>ALLEGATO 3: RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
.....	.....

## TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 - Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., nel seguito denominato Codice dell'Ambiente, della Legge regionale della Lombardia n. 26 del 12 dicembre 2003 e s.m.i., nel seguito denominata Legge Regionale, nonché delle ulteriori disposizioni normative applicabili in materia.
2. Esso disciplina il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (nel seguito "rifiuti") nelle fasi di conferimento, raccolta, e trasporto, per l'avvio al recupero, al trattamento e allo smaltimento degli stessi e le attività di spazzamento, meccanizzato e manuale, dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico, compresa la vuotatura dei cestini stradali installati sul territorio di competenza, ed il conseguente smaltimento dei rifiuti raccolti, nonché il prelievo, il trasporto e il recupero/smaltimento dei rifiuti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico, e dei rifiuti di origine cimiteriale.
3. Ove non diversamente specificato, le norme e prescrizioni del presente regolamento si applicano:
  - a) per quanto attiene alle disposizioni specifiche di disciplina dei pubblici servizi di gestione dei rifiuti urbani, nei limiti delle zone all'interno delle quali i medesimi servizi sono istituiti entro il territorio comunale;
  - b) per quanto attiene alle norme finalizzate alla tutela igienico-sanitaria dell'ambiente e della cittadinanza, nonché al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 2, sull'intero territorio comunale.
4. Il servizio di gestione dei rifiuti si configura come un servizio di pubblico interesse ed è effettuato nel rispetto della normativa europea e nazionale sull'evidenza pubblica e sull'affidamento dei pubblici servizi locali.
5. Il servizio di gestione dei rifiuti è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del Codice dell'Ambiente e dalla Legge Regionale, dal presente Regolamento e dal Contratto di Servizio, stipulato con il gestore, oltre che dalle disposizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione della normativa sul prelievo per i rifiuti, per quanto applicabili.

### Articolo 2 - Principi generali e finalità

1. La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario, con particolare riferimento al principio comunitario "chi inquina paga". Pertanto alla gestione dei rifiuti è applicata la seguente gerarchia:
  - a. prevenzione;
  - b. preparazione per il riutilizzo;
  - c. riciclaggio;
  - d. recupero;
  - e. smaltimento.
2. Il presente regolamento al fine di assicurare lo svolgimento della gestione dei rifiuti nelle varie fasi disciplina, principalmente, i seguenti aspetti:
  - o le disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria, in tutte le fasi della gestione dei rifiuti ed una efficace protezione della salute, di cittadini e lavoratori, della salvaguardia di flora e fauna, nonché per evitare ogni degradamento dell'ambiente e del paesaggio;

- la definizione e delimitazione del perimetro in cui sono attivati i servizi di raccolta e spazzamento dei rifiuti, compresa la definizione delle diverse tipologie di servizio attivato con, eventuale, suddivisione in zone del territorio di competenza;
- le modalità di espletamento del servizio di spazzamento, pulizia e vuotatura dei cestini stradali al fine di garantire il necessario decoro e la tutela igienico sanitaria su tutto il territorio di competenza;
- le modalità di espletamento, conferimento, raccolta e trasporto, del servizio di gestione dei rifiuti anche al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere la riduzione, il riutilizzo, il recupero ed il riciclaggio, degli stessi, in primis, come materia;
- le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi, al fine di minimizzarne l'impatto, e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184, comma 2, lettera f) del Codice dell'Ambiente;
- le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti di imballaggio, primari e secondari, in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
- le modalità di esecuzione della prima pesata dei rifiuti urbani e assimilati prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
- le modalità per incentivare e sostenere l'effettivo e oggettivo riciclo e recupero, sia in termini di materia sia in termini di energia, delle frazioni di rifiuto, nonché di particolari categorie di rifiuti, tra i quali i rifiuti elettrici ed elettronici, ivi compresi in particolare i frigoriferi, i surgelatori, i condizionatori d'aria e quant'altro contenente sostanze lesive dell'ozono stratosferico;
- le modalità per incentivare e favorire eventuali forme di autosmaltimento, quali ad esempio il compostaggio domestico, per ridurre o disincentivare la produzione di rifiuti a monte;
- i requisiti per l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani ai fini della raccolta, del trattamento e dello smaltimento sulla base dei criteri fissati ai sensi all'articolo 195, comma 2, lettera e) del Codice dell'Ambiente;
- il regime sanzionatorio per le infrazioni al presente Regolamento;

3. In regione Lombardia è di norma vietata ogni attività di smaltimento, di termovalorizzazione e di recupero energetico delle frazioni di rifiuto valorizzabili provenienti dai circuiti di raccolta differenziata che devono essere destinati, esclusivamente, al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia, fatti salvi le impurità e gli scarti.

4. Il servizio è garantito a tutte le utenze e su tutte le aree, pubbliche o di uso pubblico, comprese nel territorio comunale.

### **Articolo 3 – Definizioni**

1. Oltre alle definizioni di cui agli artt. 183 e 218 del Codice dell'Ambiente, nonché alle definizioni di cui all'art. 4 del D. Lgs 49/2014 per quanto attiene ai RAEE, che si intendono qui integralmente riportate, ai fini del presente regolamento sono assunte le seguenti ulteriori definizioni:

- **Centro di Raccolta (CdR):** area presidiata e appositamente allestita ove si svolge l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati mediante raggruppamento differenziato degli stessi e successivo trasporto agli impianti di recupero e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al Decreto 08 aprile 2008 del M.A.T.T.M. e s.m.i.;

- **Centro di Raccolta Mobile (CdRM):** automezzi appositamente attrezzati per le operazioni di conferimento (raccolta e trasporto) di rifiuti urbani, di norma con modalità di riconoscimento dell'utenza e/o presidio e sistemi di pesatura del rifiuto conferito in forma differenziata, da posizionarsi, con periodicità stabilita, in luoghi prefissati che non richiedono la presenza di particolari dotazioni;
- **Compostiera:** contenitore idoneo alla produzione "domestica" di compost tramite trattamento aerobico di rifiuti organici domestici e vegetali, effettuato direttamente dal produttore presso la propria residenza;
- **Conferimento (Modalità di):** le operazioni compiute dal produttore del rifiuto per consegnarli al servizio di raccolta secondo le modalità prestabilite per ogni tipologia di rifiuto;
- **Cernita preliminare:** una delle attività della raccolta per lo smistamento dei rifiuti al fine di ottenere frazioni merceologicamente omogenee senza l'ausilio di particolari attrezzature e senza modificare lo stato fisico del rifiuto conferito, applicabile ai servizi a chiamata od a prenotazione;
- **Eco-Calendario:** il calendario, distribuito a tutti gli utenti, eventualmente diversificato per zone, nelle quali il territorio servito è stato suddiviso, con indicate le modalità e le frequenze settimanali di conferimento di tutte le tipologie di rifiuto di cui è stata prevista la raccolta domiciliare, per le altre tipologie sono indicate le modalità, frequenze ed i diversi luoghi di conferimento;
- **Frazione secca (o residua):** rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità, risultante dalla attivazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, non ulteriormente differenziabile, a monte del ciclo, ma che può essere utilizzata, previo trattamento, nelle forme e modalità ammesse dalla vigente normativa;
- **Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati che può essere utilizzato nell'attività di compostaggio;
- **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- **Imballaggio:** il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci (dalle materie prime ai prodotti finiti), a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo; Gli imballaggi a loro volta sono suddivisi in:
  - **Imballaggio primario o imballaggio per la vendita:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (es.: bottiglie in vetro, bottiglie in plastica, contenitori per latte, scatola da scarpe,...);
  - **Imballaggio secondario o imballaggio multiplo:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche (es.: plastica termoretraibile contenente più confezioni di bevande, cartone contenente più confezioni di latte,...);
  - **Imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto:** imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto (es.: pallets, cartoni utilizzati per la consegna delle merci,...), esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;

- **Isola di conferimento:** insieme di contenitori rigidi, di varie dimensioni e colore, destinati alla raccolta di tutte le diverse tipologie di rifiuti urbani e assimilati, conferiti in modo differenziato, sia con accesso libero sia con modalità di riconoscimento dell'utenza;
- **Piattaforma Ecologica (PE):** area, autorizzata dall'Amministrazione Provinciale, quale impianto per il conferimento ed il raggruppamento dei rifiuti in modo differenziato, sia dal produttore sia dalle attività di raccolta rifiuti effettuate sul territorio, al fine di ottimizzare la successiva attività di trasporto con unità di carico più grandi ed al massimo della portata;
- **Punto di raccolta:** il luogo indicato dal gestore in cui il contenitore, di qualsiasi tipo e natura in dotazione personale, deve essere posizionato dall'utente secondo le modalità e frequenze indicate nell'eco-calendario, ovvero il luogo di posizionamento di dispositivi per la raccolta stradale;
- **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- **Raccolta differenziata multimateriale:** la raccolta differenziata di rifiuti di diversa composizione (ad esempio lattine e vetro) che possono essere raccolti in un unico tipo di contenitore per essere poi separati meccanicamente nelle successive fasi di recupero;
- **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia (manuale o meccanizzata) delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico, escluse le operazioni di sgombero della neve;
- **Trasporto:** l'operazione di trasferimento dei rifiuti, con appositi mezzi, dal luogo di produzione o detenzione alla successiva fase di stoccaggio o trattamento o smaltimento dei rifiuti;
- **Utenza del servizio:** sono i fruitori del servizio e i produttori/detentori del rifiuto; le Utenze si suddividono in Utenze Domestiche (occupanti/detentori di civili abitazioni) e le Utenze Non Domestiche (comunità, attività commerciali, artigianali e industriali, professionali, associazioni, banche negozi particolari, ecc.);
- **Utenza Domestica singola:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitori propri;
  - **Utenza Domestica condominiale:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitore con utilizzo collettivo;

#### Articolo 4 - Classificazione dei rifiuti

1. La classificazione dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi è definita dall'art. 184 del Codice dell'Ambiente, che si intende qui integralmente riportata.

#### Articolo 5 - Assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani

1. Sono assimilati ai rifiuti urbani, ai fini della gestione del servizio, i rifiuti non pericolosi, provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi dalla civile abitazione, compresi gli insediamenti adibiti ad attività agricole in cui sia effettuata una attività di lavorazione o trasformazione (con esclusione dei rifiuti speciali derivanti da aree scoperte e da aree coperte con strutture provvisorie, quali ad esempio le serre), agroindustriali, industriali, artigianali, commerciali, di servizi come da elenco riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

2. Sono inoltre assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti prodotti dalle strutture sanitarie pubbliche e private, che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano le prestazioni di cui al DPR 15 luglio 2003, n. 254, all'interno di: uffici; magazzini, locali ad uso di deposito, cucine e locali di ristorazione; sale di

degenza che ospitano pazienti non affetti da malattie infettive, abitazioni, vani accessori dei predetti locali, diversi da quelli ai quali si rende applicabile l'esclusione in quanto potenzialmente infettivi secondo le disposizioni del Direttore Sanitario della struttura.

3. I rifiuti individuati nell'Allegato 1 sono sempre assimilati ai rifiuti urbani, per quantità, qualora l'utenza presenti una produzione giornaliera (espressa in Kg/die) inferiore al limite di soglia così calcolato:

$$\text{Limite Soglia Assimilazione} = \frac{\text{Kd max categoria} * 2 * \text{superficie assoggettata}}{365} = [\text{Kg/Die}]$$

Dove:

- o **la superficie assoggettata** è quella dichiarata, o accertata, per l'applicazione del corrispettivo/tributo comunque richiedibile, rispettivamente, al Gestore o al Comune;
- o **il Kd massimo** è quello di cui alle tabelle 4a o 4b, all. 1, D.P.R. 158/1999 per la categoria di riferimento.

4. Nei casi in cui l'utenza superi o ritenga di superare il limite di soglia previsto dovrà essere inoltrata specifica comunicazione al Comune, e per conoscenza al Gestore, entro e non oltre il 31 ottobre, di ogni anno, a valere per l'anno successivo, precisando il quantitativo totale e le tipologie, di rifiuti che si prevede di produrre, il quantitativo giornaliero di produzione dei rifiuti presunto ed il calcolo, per il confronto, del Limite Soglia Assimilazione.

5. Il Comune, sentito il Gestore, ha trenta giorni di tempo per effettuare le verifiche necessarie, nonché per formulare la soluzione di servizio e le misure organizzative applicabili alla specifica situazione. Qualora Il Comune manifesti la propria impossibilità a gestire i quantitativi di rifiuti di cui alla specifica richiesta gli stessi saranno considerati rifiuti speciali non pericolosi e non assimilati agli urbani il cui smaltimento compete in toto al produttore.

## Articolo 6 - Rifiuti speciali non assimilati e sostanze escluse

1. Non sono in ogni caso assimilati agli urbani i seguenti rifiuti anche se corrispondenti ai criteri individuati nel precedente articolo:

- o gli imballaggi terziari di cui all'articolo 226 comma 2 del Codice dell'Ambiente;
- o i rifiuti provenienti dall'attività agricola o dall'allevamento di bestiame o ad altre attività similari da cui sono prodotti esclusivamente rifiuti di origine naturale riutilizzabili direttamente nell'attività agricola;
- o i rifiuti speciali, diversi da quelli di cui all'Allegato 1 del presente regolamento, e i rifiuti pericolosi.

2. Sono altresì escluse dal campo di applicazione del presente Regolamento le sostanze individuate all'Art. 185 commi 1 e 2 e all'articolo 186 comma 10 del Codice dell'Ambiente.

3. I produttori di tali rifiuti o sostanze sono tenuti a distinguere i flussi di dette materie dai rifiuti assimilati agli urbani al fine di attuarne una gestione distinta, come previsto dalla normativa vigente.

## Articolo 7 – Denominazione delle frazioni di rifiuto

1. Ai fini del presente regolamento i rifiuti oggetto di raccolta e/o conferimento sono denominati come da schema sotto riportato.

### A. Rifiuti Urbani da Utenza Domestica

- a. **Frazione secca (o residua)** come individuata all'art. 3
- b. **Frazione umida** come individuata all'art. 3



c. **Rifiuti Ingombranti e RAEE:** rifiuti costituiti da beni di consumo durevoli destinati all'abbandono quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione che, per dimensioni o peso, in relazione alle forme organizzative del servizio di raccolta, risulta disagevole o impossibile il conferimento nei contenitori messi a disposizione per il deposito della frazione secca. In particolare sono Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, tra gli altri, frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria e i materiali composti da schede elettroniche qualora esclusivamente prodotti da utenze domestiche;

d. **Frazione Vegetale:** rifiuto proveniente da aree a verde, giardini e parchi (costituito, ad esempio, da sfalci d'erba, potature di alberature, ramaglie, fiori recisi, piante domestiche, ecc.,) proveniente sia da abitazioni civili, sia attività di manutenzione del verde pubblico o da aree cimiteriali;

e. **Rifiuti Urbani Pericolosi:** sono costituiti da tutta quella serie di rifiuti che, pur avendo un'origine civile, contengono al loro interno un'elevata dose di sostanze pericolose e che quindi devono essere gestiti diversamente dal flusso dei rifiuti urbani "normali". I RUP più conosciuti sono i medicinali scaduti, le pile e gli accumulatori al Pb. Sono altresì RUP, ad esempio, i rifiuti costituiti, o contaminati, da vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, residui di tali prodotti e relativi contenitori etichettati col simbolo "T" e/o "F" e/o "T+" e/o "C" e/o "Xn" e/o "Xi" nonché alcuni RAEE pericolosi quali i tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

f. **Frazione differenziata – carta e cartone:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da giornali, riviste, libri, quaderni confezioni ed imballi di cartone, imballi in tetra pack ecc., prodotta in ambito domestico;

g. **Frazione differenziata – vetro e contenitori di alluminio e acciaio:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie, vasetti, barattoli, lattine, tappi di bottiglie in metallo, ecc., prodotta in ambito domestico;

h. **Frazione differenziata – imballaggi in plastica:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie, e confezioni di imballaggio in tutti i tipi di plastica, oggetti di imballo in polistirolo, piatti e bicchieri, ecc., prodotta in ambito domestico;

i. **Frazione pannoloni – pannolini:** è la frazione conferita in modo separato dalla frazione secca residua dei RU al fine di poter garantire modalità e tempi di conferimento confacenti alle specificità del rifiuto;

**B. Altri rifiuti:** Altri rifiuti non sono raccolti direttamente sul territorio e ad esclusione della frazione secca indifferenziata, possono essere conferiti direttamente al Centro di Raccolta o alla Piattaforma quali: l'olio alimentare, l'olio minerale, piccole quantità di inerti (max 50 Kg/annuo), **pneumatici usurati (massimo 4 pneumatici per famiglia/annuo)**, metallo, legno;

**C. Rifiuti Urbani Esterni:** sono costituiti da rifiuti di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade ed aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di laghi, fiumi, torrenti e canali appartenenti a pubblici demani.

a. Rifiuti da spazzamento stradale e vuotatura dei cestini,

b. Rifiuti provenienti da scarichi abusivi sul territorio comunale.

**D. Rifiuti Cimiteriali:** rifiuti di origine cimiteriale provenienti dalle attività di esumazione o estumulazione suddivisi in resti di legno e vestiti e parti di metallo pulite idoneamente confezionati;

**E. Rifiuti Assimilati agli Urbani da Utenza Non Domestica:** i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e aree scoperte non adibiti ad uso di civile abitazione di cui all'Allegato 1 al presente Regolamento prevedendo che:

- a. I rifiuti assimilati agli urbani sono conferiti al servizio di raccolta con le stesse modalità di differenziazione in atto per i rifiuti provenienti dalle Utenze Domestiche di cui alla precedente lettera A.
- b. Sono esclusi i soli rifiuti pericolosi di cui al precedente lettera A. punto e. ed i RAEE che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente per i rifiuti speciali, a cura e spese del produttore, fatto salvo i RAEE conferiti, secondo le modalità di cui al d. Lgs n° 49/2014 e D.M. 65/2010, da distributori, installatori e gestori dell'assistenza tecnica con sede operativa nel territorio di competenza del Comune;
- c. Gli standard dei dispositivi assegnati per la raccolta dei rifiuti alle utenze non domestiche, in funzione della superficie assoggettata al prelievo, sono stabiliti dal presente regolamento.

### **Articolo 8 – Attività di competenza del Comune**

1. Le attività inerenti il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono esercitate attraverso la Società affidataria del servizio identificata secondo le procedure previste dalla normativa vigente.
2. Il Comune, con delibera di Giunta Comunale, nomina il Funzionario Responsabile del Servizio a cui competono tutte le attività di rappresentanza verso il Gestore e verso la Cittadinanza, nonché la gestione delle previste attività interne.
3. In caso di interventi di sistemazione viaria e/o di nuove lottizzazioni di iniziativa pubblica o privata o in caso di adozioni di nuovi strumenti di pianificazione territoriale dovranno essere previsti adeguati spazi atti ad ospitare, in area sia privata sia pubblica, con accesso libero sul fronte della pubblica via, i contenitori per il conferimento dei rifiuti ed eventuali Punti di Raccolta, adeguati alle diverse esigenze e necessità, dipendenti sia dal tipo di urbanistica sia dalla densità abitativa, nonché dalle tecniche di raccolta in atto.

### **Articolo 9 – Attività di competenza del Gestore del servizio**

1. Sono di competenza del Gestore, con le sole esclusioni delle attività svolte in economia dal Comune, se previste, le seguenti attività:
  - a) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento della **frazione secca (residua)** dei rifiuti urbani compresa la frazione di pannoloni e pannolini;
  - b) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento della **frazione umida (organico domestico)** dei rifiuti urbani;
  - c) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti **Ingombranti e Raee**;
  - d) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento della **frazione vegetale** dei rifiuti urbani;
  - e) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei **Rifiuti Urbani Pericolosi**;
  - f) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento delle **frazioni differenziate (carta, imballaggi di vetro e contenitori in alluminio o acciaio, imballaggi di plastica, ecc.)** dei rifiuti urbani, per le quali venga istituito il servizio
  - g) Gestione e controllo del **Centro di Raccolta** comunale;
  - h) Servizio di **spazzamento**, manuale e meccanizzato, **vuotatura dei cestini stradali e raccolta foglie** per i luoghi pubblici o adibiti ad uso pubblico per i quali il Comune abbia previsto

lo svolgimento di tale servizio, comprese le successive attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;

- i) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti di qualunque natura giacenti sulle strade e aree pubbliche o soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua accessibili;
- j) Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento **dei rifiuti assimilati** ai rifiuti urbani anche attraverso specifiche articolazioni del servizio di raccolta da definirsi, in particolare, in relazione alle caratteristiche quantitative dei rifiuti da conferirsi in modo differenziato;
- k) Servizio trasporto e trattamento/smaltimento **dei rifiuti vegetali provenienti dalla attività di manutenzione del verde pubblico o di aree verdi cimiteriali** conferiti al Centro di Raccolta;
- l) Servizio di prelievo, trasporto e trattamento/smaltimento dei **rifiuti cimiteriali provenienti dalla attività di esumazione o estumulazione svolte nei cimiteri comunali**;
- m) **Informazione** sulle modalità di svolgimento del servizio ed educazione ambientale mirata;
- n) **Gestione informatizzata** integrale ed efficiente dei dati relativi alle utenze servite.

2. Le modalità di raccolta ed articolazione del servizio sono quelle stabilite nel Contratto di Servizio, pattuito tra il Comune ed il Gestore, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e dalle ulteriori disposizioni stabilite dal Comune.

3. Il Gestore per il personale addetto alle attività di cui al Servizio di Gestione dei rifiuti Urbani ed Assimilati controlla e verifica che:

- o tutto il personale sia munito di idoneo cartellino di riconoscimento;
- o la divisa, per il personale operativo, sia indossata esclusivamente negli orari di servizio;
- o sia ottemperato il rispetto del divieto di accesso ad immobili e proprietà private con la sola esclusione delle situazioni approvate in deroga e previo la stipula di apposita liberatoria tra il proprietario/i, il conduttore/i ed il Gestore stesso;
- o sia attivato un sistema tempestivo di segnalazioni al Servizio di Polizia Locale per tutte le violazioni di cui al presente Regolamento e alle norme in materia di protezione e tutela dell'ambiente.

4. Il Gestore assicura che l'intero ciclo dei rifiuti sia gestito secondo le modalità amministrative previste dalla leggi vigenti.

5. Il Gestore è tenuto alla predisposizione della Carta dei Servizi, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici e specificatamente in materia di rifiuti urbani, dando risalto, in particolare, alle tempistiche di esecuzione del servizio, per ogni zona in cui sia eventualmente stato suddiviso il territorio comunale al rapporto diretto con l'utenza ed ai parametri soggetti a rimborso, specificando le modalità per l'ottenimento dello stesso.

5. La Carta dei Servizi è trasmessa al Comune, a cura del Gestore, entro 30 giorni dalla sua approvazione.

6. Il Gestore prima dell'inizio dell'attività nomina il Responsabile incaricato del Servizio comunicandolo al Comune.

7. Il Gestore è tenuto ad ottemperare, per conto del Comune, all'obbligo di dichiarazione, alla Amministrazione Provinciale, dei dati di produzione e di ogni altro dato eventualmente richiesto dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, nonché a fornire i dati sul servizio agli Enti di Controllo e di Vigilanza, qualora richiesti.

## **Articolo 10 – Obblighi dei produttori o detentori dei rifiuti urbani e assimilati, dei rifiuti speciali non assimilati, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto) e divieti**

1. Compete ai produttori o detentori, anche se non produttori, di rifiuti urbani e assimilati il conferimento dei rifiuti secondo le modalità e tempistiche previste dal Comune.
2. I produttori o detentori, anche se non produttori, di rifiuti speciali non assimilati, di rifiuti pericolosi o di sostanze escluse dal campo di applicazione dei rifiuti di cui al Codice dell'Ambiente, sono tenuti a distinguere e mantenere separati i flussi di tali rifiuti o sostanze dai flussi di rifiuti urbani e assimilati; i produttori o detentori sono tenuti a provvedere, a proprie spese, alla raccolta, trasporto e smaltimento di detti rifiuti direttamente o attraverso imprese o enti autorizzati alle specifiche operazioni, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.
3. È assolutamente vietato abbandonare o depositare, in modo incontrollato, qualsiasi tipo di rifiuto, di qualsiasi natura e stato, sul suolo o nel suolo o in qualsiasi altra matrice ambientale, anche se racchiuso in sacchi o contenuto in altri recipienti. Il medesimo divieto di abbandonare, depositare o di immettere, rifiuti di qualsiasi tipo, natura o stato, vige per le rogge, i corsi d'acqua, i fossati, gli argini e le sponde fluviali e lacuali, i laghi, e comunque per tutte le acque superficiali e sotterranee.
4. È vietato, da parte di cittadini non aventi residenza o dimora, ovvero utenze non domestiche non aventi sede, nel territorio di competenza del Comune, utilizzare i contenitori, del servizio di Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per il conferimento di rifiuti prodotti in altro territorio, fatto salvo, per i rifiuti eventualmente originati e prodotti direttamente nel territorio di competenza da turisti, visitatori, ecc., l'utilizzo dei cestini stradali.
5. È vietato da parte di chiunque utilizzare i cestini gettacarta stradali per usi impropri ed in particolare per il conferimento delle frazioni di rifiuto prodotte nelle abitazioni domestiche o da utenze non domestiche presenti sul territorio comunale.
6. È rigorosamente vietata ogni forma di cernita manuale da parte degli utenti o cittadini nei rifiuti conferiti.
7. È rigorosamente vietata ogni forma di combustione dei rifiuti sia in area pubblica sia in area privata; eventuali manifestazioni, tipiche della tradizione locale, in cui vengono bruciati materiali legnosi devono essere espressamente autorizzate dal Sindaco con fissazione dei limiti e delle cautele a cui sottostare.
8. Ogni utenza è sempre tenuta ad agevolare e comunque a non intralciare, con il proprio comportamento, l'attività degli operatori ecologici adibiti alle diverse attività.
9. In caso di inadempienza ai divieti di cui ai commi precedenti, allorché sussistano problematiche igienico-sanitarie o ambientali, o anche per il semplice ripristino del pubblico decoro, il Funzionario Responsabile dispone, con proprio provvedimento avverso gli interessati o responsabili secondo le disposizioni di cui all'art. 192 del Codice dell'Ambiente, fatti salvi i casi in cui le violazioni costituiscano reato.

## **Articolo 11 – Ordinanze contingibili ed urgenti**

1. Qualora per particolari ed urgenti necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, sempre che non vi si possa provvedere altrimenti, il Presidente della Regione, il Presidente della Provincia ed il Sindaco, ciascuno limitatamente alla specifiche competenze, possono emettere ordinanze contingibili ed urgenti secondo le modalità di cui all'art. 191 del Codice dell'Ambiente.

## **TITOLO 2 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

## **Articolo 12 – Perimetro di espletamento del servizio, ripartizione in zone del territorio comunale e modello di Raccolta Differenziata da applicarsi**

1. Il Comune per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati stabilisce di adottare il sistema Misto per la raccolta di tutte le frazioni di rifiuto.

2. Il servizio è garantito su tutto il territorio del Comune; esso è suddiviso in numero due zone, come da elenco indicato annualmente nell'Eco-Calendario;
3. Si intende servita qualsiasi utenza la cui strada di accesso privata risulti compresa nel perimetro di regolare effettuazione del servizio.
4. Per le utenze non domestiche, nel rispetto degli standard previsti dal presente Regolamento, il servizio e la tipologia dei contenitori, qualora necessario, sarà tarata in funzione delle loro effettive esigenze e necessità a seguito valutazione specifica svolta dal Gestore.
5. Ai fini del presente regolamento sono da considerarsi contenitori: i cassonetti, i bidoni, carrellati e non, i secchi e secchielli, i sacchi e comunque ogni altro dispositivo atto al contenimento dei rifiuti di qualsiasi dimensione purché in linea con le indicazioni del presente regolamento.

### **Articolo 13 – Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti**

1. I contenitori sono:
  - **pubblici**, se collocati, dal gestore, su area di pubblico passaggio o aperta al pubblico;
  - **assegnati all'utenza** (singola o collettiva), quindi collocabili solo in area privata con esclusione delle fasi di conferimento e raccolta, e, a loro volta, possono essere:
    - **riutilizzabili;**
    - **a consumo e a perdere.**
2. I contenitori sono resi disponibili all'utenza secondo le modalità di servizio stabilite dal Comune e, per le utenze non domestiche, secondo le specifiche necessità riscontrate.
3. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori è sempre in carico al Gestore, mentre il lavaggio e la pulizia, per i soli contenitori assegnati, è in capo all'utenza.
4. Gli eventuali contenitori a consumo (tipo sacchi) sono resi disponibili all'utenza secondo frequenze e modalità prestabilite e comunicate all'utenza nelle forme più opportune definite dal Funzionario Responsabile. Qualora la dotazione annuale dei materiali a consumo (es.: sacchi) venga esaurita in corso d'anno, fino alla consegna successiva, è consentito l'utilizzo di sacchi analoghi a quanto consegnato (composizione, colore, dimensione, trasparenza).
5. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti, per ogni tipologia; essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio/chiusura.
6. Nel caso in cui il contenitore (pubblico o assegnato) venga accidentalmente rotto o risulti non più funzionale all'uso, il Gestore, provvederà alla sua sostituzione, a seguito di segnalazione/richiesta da parte dell'utenza e restituzione/recupero del contenitore danneggiato, secondo modalità stabilite dal Comune.
7. Tutti i contenitori, ed in particolare quelli assegnati all'utenza, devono essere tenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.
8. Per tutti i contenitori dotati di transponder/tag è tassativamente escluso l'utilizzo di contenitori di proprietà dell'utenza; per gli altri casi è necessario comunque ottenere il consenso preventivo all'utilizzo da parte del Gestore, per la verifica della compatibilità con il sistema di raccolta/svuotamento.
9. In caso di furto di contenitori assegnati la richiesta di reintegro della fornitura deve essere accompagnata da:
  - fino alla capacità di 360 litri → dichiarazione di sottrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - per dimensione maggiori → copia della presentazione di regolare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.
10. I contenitori assegnati all'utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza, mentre quelli pubblici sono collocati dal Gestore, previo parere del Servizio di Polizia Locale, sulle aree di pubblico passaggio.

11. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, nonché adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare l'insorgere di criticità ed interferenze con le utenze limitrofe.

12. Nei casi in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti, o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere collocati su suolo pubblico previa esplicita autorizzazione da parte degli uffici competenti del Comune.

13. Tutti i contenitori assegnati all'utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Gestore vuoti e puliti. Per i contenitori carrellati (con ruote) è previsto il servizio di ritiro a cura Gestore, previo richiesta dell'utente.

## Articolo 14 – Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti

1. Le attività di conferimento e di raccolta dei rifiuti dovranno rispettare i seguenti indirizzi:

○ Per ogni tipologia di rifiuto il conferimento dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito contenitore del colore previsto (indifferenziato → **verde**, organico → **marrone**, carta → **bianco** - plastica/polistirolo → **giallo** -, vetro e lattine Al e Ac → **campane stradali verdi**, vegetali → **contenitore stradale marrone**; **pannoloni- pannolini** → **contenitore stradale verde**);

*le utenze domestiche possono conferire la carta con contenitori propri, anche a perdere*

○ I cartoni devono essere conferiti ben piegati e legati in modo da ridurre l'ingombro al minimo;

○ Per i rifiuti ingombranti e i Raee è consentito il conferimento dei materiali senza particolari confezionamenti, direttamente presso il Centro di Raccolta; è inoltre attivato il servizio di recupero, con prenotazione obbligatoria, il conferimento dovrà essere effettuato, nelle posizioni indicate dal Gestore, e comunque sulla pubblica via;

○ il conferimento dei rifiuti vegetali può essere effettuato nei contenitori stradali dedicati; inoltre il conferimento dei vegetali è effettuato presso il Centro di Raccolta anche senza particolari confezionamenti; le potature devono essere tagliate entro una lunghezza massima di 1,20 mt;

○ Per il conferimento dei rifiuti, di ogni frazione, dovrà essere assegnato all'utente un tempo congruo per il posizionamento degli stessi nei luoghi stabiliti, esclusi i casi di utilizzo di contenitori pubblici che risultano sempre disponibili; il conferimento deve avvenire senza che ciò possa in alcun modo creare intralcio o pericolo per il transito di pedoni, ciclisti e automezzi;

○ Il posizionamento dei cassonetti, ovvero il collocamento, anche temporaneo, di bidoni o sacchi o di altri rifiuti (es.: ingombranti, Raee, ecc.) sul marciapiede o sulla sede stradale dovrà essere verificato, se del caso, per la sua idoneità, con il Servizio di Polizia Locale; laddove risulti necessario, a cura degli Uffici preposti dal Comune, dovrà essere approntata idonea segnaletica orizzontale e/o verticale o definite soluzioni alternative;

○ La raccolta dei rifiuti, conferiti dalla cittadinanza, dovrà essere effettuata entro le ventiquattro ore successive al termine del periodo stabilito per il conferimento, fatto salvo situazioni particolari che potranno essere regolamentati con disposizioni specifiche da parte del Funzionario Responsabile;

○ Eventuali contenitori non a perdere, assegnati all'utenza, dovranno essere ritirati al più presto possibile dalla sede stradale e comunque entro le ore 20.00 del giorno in cui è stato effettuato il servizio di raccolta, fatti salvi i casi regolamentati diversamente;

- È fatto divieto di conferire rifiuti prima e dopo il lasso di tempo stabilito ovvero di posizionare i rifiuti fuori dai contenitori pubblici, qualora pieni;
- Per le utenze non domestiche è ammesso il conferimento, di alcune tipologie di rifiuti, direttamente presso il Centro di Raccolta;
- Per le utenze non domestiche non sono attivi, in quanto vietato da specifiche normative nazionali, il servizio di raccolta RUP e RAEE, che alla stregua di rifiuti speciali non assimilati e pericolosi, il produttore dovrà provvedervi a propria cura e spese, fatto salvo quanto disposto dal d.lgs. 49/2014 e D.M. 65/2010 e s.m.i.;
- I Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) dovranno essere consegnati dalle sole utenze domestiche, di norma, presso il Centro di Raccolta; per talune categorie di rifiuti (esempio pile e farmaci) è ammesso il posizionamento di specifici contenitori, purché siano garantiti adeguati livelli di sicurezza rispetto alla pericolosità del rifiuto, presso luoghi protetti e controllati (esempio farmacie e ambulatori medici per i farmaci, esercizi commerciali per le pile, ecc.);
- Gli oli alimentari usati potranno essere conferiti al Centro di Raccolta / Piattaforma comunale; per le utenze commerciali il Comune può istituire, tramite il Gestore, un apposito giro di raccolta, con adesione volontaria da trasmettersi al Comune tramite apposito modulo;
- Altre tipologie di rifiuto, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, potranno essere conferiti, secondo le modalità di funzionamento stabilite, al Centro di Raccolta, se è attivata la ricezione della specifica tipologia di rifiuto;
- Le frequenze e gli standard minimi del servizio di conferimento e raccolta sono precisati nella tabella riportata in calce al presente articolo e valutati annualmente in sede di approvazione del Piano Finanziario del Servizio.

2. Ogni contenitore potrà essere dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati dell'utenza, del tipo di rifiuto contenuto, e della volumetria del contenitore al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti sia per indagini a fini statistici sulla produzione di rifiuti sia per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali; anche i contenitori stradali potranno essere dotati di sistemi di conferimento che prevedano il riconoscimento dell'utente e la rilevazione del volume conferito;

3. Il servizio di raccolta è effettuato mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico; il Gestore potrà accedere su aree private previo consenso scritto del proprietario/i e del conduttore/i, solo se le aree garantiscono la possibilità di manovra dei mezzi adibiti al servizio di raccolta.

4. Il Gestore provvede alla redazione e stampa del calendario dei servizi indicante tutte le informazioni necessarie all'utenza al fine di adempiere scrupolosamente alle modalità di conferimento dei rifiuti stabilite.

5. Al Gestore è fatto obbligo di comunicare al Comune, con frequenza almeno trimestrale, il peso dei rifiuti raccolti, per ogni singola tipologia, e la percentuale di Raccolta Differenziata raggiunta nel periodo di osservazione e progressivamente nel corso dell'anno solare.

**TABELLA 1 STANDARD MINIMI DI SERVIZIO  
UTENZE DOMESTICHE**

Denominazione zona: tutte le zone		Sistema di raccolta applicato: Misto			
Frazione di rifiuto	Tipo Contenitore	Colore	Volume (litri)	Dotazione (n°)	Frequenza di raccolta (minima)
Frazione secca (o residua)	Contenitore rigido	Verde	Max 120	1 assegnato	Ogni 4 settimane
Frazione pannolini e pannoloni	Contenitore rigido	Verde	Max 1.100 con serratura	pubblico	Settimanale (solo per aventi diritto)
Frazione Carta/Cartone	Contenitore rigido	Bianco	Max 50	1 assegnato	Quindicinale
Frazione Plastica/ Polistirolo	Sacco PE	Giallo	Max 120	Fornitura annuale	Quindicinale
Vetro/lattine (Al e Ac)	Campana stradale	Verde	Max 3.000	pubblico	Quindicinale
Frazione Umida (organico domestico)	Pattumiera sottolavello	Marrone	Max 10	1 assegnato	Utilizzo personale
Frazione Umida (organico domestico)	Contenitore rigido	Marrone	Max 40	1 assegnato	2 volte a settimana aprile/settembre settimanale ottobre/marzo
Frazione Vegetale	Contenitore stradale	Marrone	Max 2400	ND	Settimanale
Frazione Vegetale	Sfusa / fascine	N.P.	N.P.	N.P.	Centro di Raccolta
Rifiuti Ingombranti/Raee	N.P.	NP	NP	NP	Mensile con prenotazione telefonica
RUP – Pile	Contenitore presso rivendite	specifico	Max 30	pubblici	A riempimento
RUP - Farmaci	Contenitore presso farmacie - ambulatori	specifico	Max 100	pubblici	A riempimento
Rifiuti urbani pericolosi (lampade e tubi catodici, cartucce esauste di toner, vernici, oli alimentari ecc.)	Specifico per ogni rifiuto	N.P.	N.P.	NP	Conferimento in Centro di Raccolta
Elenco Rifiuti conferibili al CdR come da allegato 2 (da personalizzare)					



**TABELLA 2 STANDARD MINIMI DI SERVIZIO  
UTENZE NON DOMESTICHE**

Denominazione zona: tutte le zone		Sistema di raccolta applicato: Misto			
Frazione di rifiuto	Tipo Contenitore	Colore	Volume (litri)	Dotazione (n°)	Frequenza di raccolta
Frazione secca (o residua)	Contenitore rigido	Verde	Max 1.100	Personalizzato sull'utenza Assegnati	Ogni 4 settimane
Frazione Carta/Cartone	Contenitore rigido	Bianco	Max 1.100	Personalizzato sull'utenza Assegnati	Quindicinale
Frazione Plastica/ Polistirolo	Contenitore rigido/ Sacco PE	Giallo	Max 1.100	Personalizzato sull'utenza Assegnati	Quindicinale
Vetro/lattine (Al e Ac)	Campane stradali	Verde	Max 3.000	Pubblico	Quindicinale
Frazione Umida (organico domestico)	Contenitore rigido	Marrone	Max 240	Personalizzato sull'utenza Assegnati	2 volte a settimana aprile/settembre e settimanale ottobre/marzo
Frazione Vegetale	Contenitore stradale	Marrone	Max 2400	ND	Settimanale
Frazione Vegetale (sempre)	Sfusa / fascine	N.P.	N.P.	N.P.	Centro di Raccolta
Rifiuti Ingombranti/Raee	N.P.	N.P.	N.P.	N.P.	Mensile prenotazione telefonica
Elenco Rifiuti conferibili al CdR (Allegato 2) (da personalizzare)	Specifico per ogni rifiuto	N.P.	N.P.	N.P.	Conferimento in Centro di Raccolta

Le dotazioni standard per il conferimento dei rifiuti saranno adeguate, nel numero di contenitori assegnati, in considerazione della tipologia di attività svolta e della produzione di rifiuto per ogni singola frazione, raccolta in forma differenziata.

### **Articolo 15 – Norme specifiche per l’attuazione della raccolta differenziata: materiali ammessi e non ammessi nelle frazioni di rifiuto differenziato**

1. Nell’Allegato 2 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato e per la frazione secca (residua) sono dettagliati tutti i materiali che devono, o non devono, essere conferiti nei diversi contenitori, nonché i materiali conferibili presso il Centro di Raccolta.
2. Gli utenti sono obbligati a rispettare le indicazioni di differenziazione previste dal suddetto allegato.
3. Dato atto della continua evoluzione sia dei materiali, che residuano da processi umani e da processi produttivi, sia delle tecniche di riciclaggio si dà mandato al Funzionario Responsabile, con proprio atto, di provvedere e garantire l’aggiornamento dell’allegato di cui al precedente comma 1.

### **Articolo 16 – Modalità puntuali di conferimento e raccolta delle diverse tipologie di rifiuti prodotti da utenze domestiche e non domestiche**

1. Il Funzionario Responsabile definisce la tipologia ed il volume dei contenitori/sacchi, la loro localizzazione sul territorio e le diverse modalità di conferimento/prelievo, nonché le modalità ed i tempi del servizio di raccolta in base agli indirizzi ed agli standard minimi stabiliti dal presente Regolamento ed al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, nonché al quadro generale dei costi definiti annualmente dal Consiglio Comunale per ogni frazione di rifiuto e per le diverse segmentazioni di utenza.

### **Articolo 17 – Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti da esumazione ed estumulazioni**

1. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti, a cura della ditta appaltatrice del servizio, separatamente dagli altri rifiuti urbani.
2. Tali rifiuti devono essere confezionati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore **rosso**, o comunque diverso dai colori assegnati alle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all’interno dell’area cimiteriale e recanti la dicitura “Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni” e separati, se possibile, dalla frazione metallica pulita.
3. I rifiuti cimiteriali, adeguatamente confezionati, su richiesta degli uffici preposti dell’Ente, sono ritirati dal Gestore, e trasportati agli idonei impianti di recupero/smaltimento.

### **Articolo 18 – Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti vegetali proveniente da attività di manutenzione del verde pubblico**

1. I rifiuti vegetali puliti provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico devono essere raccolti, a cura del Comune, separatamente da altri rifiuti urbani.
2. Tali rifiuti devono essere raccolti e conferiti sfusi a cura del Comune, anche tramite la ditta incaricata del servizio di manutenzione del verde pubblico, presso il Centro di Raccolta .
3. I rifiuti vegetali, in uscita dal Centro di Raccolta sono trasportati agli idonei impianti di trattamento e recupero con cadenza periodica e comunque tale da non impattare sul livello di ricettività del Centro di Raccolta stesso.

### **Articolo 19 – Modalità per il contenimento della produzione dei rifiuti e forme consentite di autosmaltimento**

1. È ammesso l’autosmaltimento della frazione umida (organico domestico e vegetale) dei rifiuti urbani attraverso il compostaggio domestico da effettuarsi, secondo buone pratiche

comunemente in uso e in forma aerobica, anche al fine di evitare odori molesti, attraverso l'utilizzo dell'apposito composter o tramite cassa di compostaggio o concimaia, da collocarsi su terreno naturale.

2. L'utente che desidera attivare il compostaggio domestico deve avere a disposizione uno spazio a verde di adeguate dimensioni ed il trattamento deve essere limitato alla sola frazione umida di produzione propria.

3. In ogni caso deve essere evitata ogni situazione che possa creare danno all'ambiente, generare criticità di natura igienico – sanitaria o arrecare molestie al vicinato.

4. Qualora, tramite gli uffici preposti del Comune, si ravvisassero comportamenti non conformi o situazioni di disturbo o molestia del vicinato nonché situazioni che possano creare danno all'ambiente, a cura del Funzionario Responsabile, saranno impartite le necessarie disposizioni affinché la situazione possa normalizzarsi, fatto salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni applicabili, fino alla sospensione della attività di autosmaltimento.

5. Il Comune tramite gli uffici preposti potrà attivare e promuovere, su tutto il territorio di competenza, nonché verso le scuole di ogni ordine e grado, attività di informazione e formazione dell'utenza verso il consumo critico, il contenimento nell'uso di imballaggi, la promozione della vendita di prodotti sfusi, nonché ogni altra attività utile al contenimento della produzione di rifiuti. Inoltre il Comune promuove e facilita la creazione di luoghi idonei per il baratto/vendita/acquisto di materiali usati, nonché le iniziative per la riparazione di materiali ed oggetti usati.

### **Articolo 20 – Prima pesatura, Trasporto e Recupero/Smaltimento dei rifiuti**

1. Il Gestore provvede alla definizione del primo peso dei rifiuti raccolti, su proprio impianto di pesatura, per il quale è assicurata la verifica e taratura periodica, ovvero a mezzo di pesa pubblica ovvero presso impianti di conferimento intermedio e/o finale provvisti di impianto di pesatura a norma, comunque al primo scarico del mezzo adibito alla raccolta.

2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – categoria 1 e con classe adeguata - le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del Codice dell'Ambiente, nonché ogni altra condizione contrattualmente definita

3. E' consentito al gestore trasbordare i rifiuti dai mezzi satellite, utilizzati per la raccolta, al mezzo principale, come previsto dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., sia presso il Centro di Raccolta/Piattaforma sia presso altri spazi pubblici, purché in aree lontane dalle abitazioni (almeno 200 mt in linea d'aria) garantendo la perfetta pulizia dell'area al termine delle operazioni.

4. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono ottemperare alle vigenti norme di circolazione, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermate in seconda fila, ecc.).

5. Tutti i rifiuti raccolti, secondo le modalità stabilite, devono essere, a cura del Gestore, trasportati e conferiti ad impianti idoneamente autorizzati secondo le seguenti indicazioni:

- tutte le frazioni valorizzabili, compresi i rifiuti vegetali → ad idonei impianti di riciclaggio, recupero o trattamento ovvero agli impianti di ritiro eventualmente messi a disposizione dai Consorzi nazionali obbligatori, qualora previsti;

- i rifiuti indifferenziati, gli scarti e i materiali residuali e i rifiuti di provenienza cimiteriale agli appositi impianti di trattamento o smaltimento in ambito regionale;
- i rifiuti urbani pericolosi → ad idonei impianti di riciclo, recupero o smaltimento;

### **Articolo 21 – Attivazione di servizi sperimentali ai fini della verifica della funzionalità di materiali o prodotti nuovi o per finalità conoscitive e statistiche**

Possono essere attivate in forma sperimentale, anche in ambiti territoriali delimitati o per specifiche categorie di produttori, forme di raccolta differenziata finalizzate all'analisi merceologica ed alla conoscenza della composizione del rifiuto sia con riferimento ad obiettivi di razionalizzazione dei servizi di gestione rifiuti, sia di ottimizzazione del recupero di materia o energia, nonché per la sperimentazione di materiali e tecniche di raccolta innovative anche in ottica del miglioramento dei sistemi di misurazione della produzione dei rifiuti da parte dell'utenza.

### **Articolo 22 – Attivazione di raccolte differenziate di particolari frazioni di rifiuti urbani a fini sociali**

1. Le Associazioni di volontariato, che operino senza fine di lucro, possono procedere alla raccolta di specifiche frazioni recuperabili dei rifiuti urbani, su approvazione del Comune, sentito il Gestore che esprime parere obbligatorio e vincolante.
2. Tali associazioni nella effettuazione della attività autorizzata sono tenute a:
  - garantire idonei livelli di manutenzione e pulizia di eventuali contenitori pubblici collocati su aree di pubblico passaggio;
  - asportare, con la frequenza necessaria a garantire il decoro, eventuali materiali posti fuori dai contenitori;
  - pulire, immediatamente, la zona eventualmente imbrattata da materiali e frammenti fuoriusciti nel corso delle operazioni di travaso;
  - inoltrare mensilmente, al Gestore, il resoconto dei quantitativi dei materiali raccolti ed i luoghi di destinazione per l'attività di recupero;
  - documentare ed illustrare al Comune, annualmente, i progetti sociali finanziati attraverso i proventi della attività di recupero dei rifiuti;
  - dimostrare di essere in regola rispetto alla eventuale necessità di autorizzazioni per il tipo di servizio da svolgersi.

### **Articolo 23 – Centro di Raccolta comunale, modalità di gestione e funzionamento**

1. La Giunta comunale, con propria delibera, in base agli indirizzi e agli standard stabiliti dal presente Regolamento ed al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, nonché al quadro generale dei costi, definiti annualmente dal Consiglio Comunale, determina le modalità di funzionamento del Centro di Raccolta, le tipologie di rifiuto per le quali è attivato il ricevimento, gli orari di apertura al pubblico, e gli eventuali schemi di convenzione per le utenze non domestiche, nonché ogni ulteriore aspetto previsto dalla vigente normativa in materia.
2. Nella delibera sono anche definiti, e quindi delimitati, gli spazi del Centro di Raccolta in cui è consentito l'accesso all'utenza e le modalità/accessibilità per il conferimento dei rifiuti al fine di garantire accumuli di materiali omogenei e la sicurezza degli utenti.
3. All'ingresso del Centro di Raccolta sono espone le norme di rispetto e fruizione, gli obblighi e i divieti a cui tutti si devono attenere.

4. È fatto divieto a chiunque di utilizzare materiale di scarto o rifiuti per realizzare scale o rampe provvisorie per l'accesso ed il conferimento di rifiuti ed è vietato l'asporto, la cernita e qualsiasi altra operazione sui rifiuti da parte degli utenti o di personale non autorizzato.

5. È fatto divieto a chiunque di accedere e conferire rifiuti negli orari di chiusura, salvo il personale autorizzato dal Gestore per l'esecuzione di attività di conduzione dell'impianto.

#### **Articolo 24 – Modalità di misurazione dei rifiuti**

1. Le modalità e le tecniche di misurazione dei rifiuti sono stabilite dal Regolamento per l'applicazione della legge sulla istituzione del prelievo sui Rifiuti.

### **TITOLO 3 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI**

#### **Articolo 25 – Perimetro di espletamento del servizio di spazzamento e ripartizione in zone di intervento del territorio di competenza**

1. Il servizio di gestione delle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini stradali è garantito, con frequenze diverse su:

- le strade e le piazze classificate di livello comunale;
- i tratti urbani di strade provinciali e statali con particolare riguardo ai tratti in cui siano presenti edifici civili o produttivi;
- le strade vicinali classificate di uso pubblico purché pavimentate;
- le strade private soggette ad uso pubblico purché presentino i seguenti requisiti:
  - siano permanentemente aperte al pubblico transito;
  - non vi sia la presenza di installazioni che lascino presagire possibili limitazioni al pubblico transito;
  - siano dotate di pavimentazione sulla carreggiata e sui marciapiedi;
  - siano dotate di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque piovane;
- zone di pubblico passaggio in aree adibite a verde pubblico;
- le sponde pubbliche di corsi d'acqua, fiumi e laghi purché accessibili ai mezzi meccanici.

2. Il servizio deve essere svolto nelle aree del territorio comunale, con diversa destinazione urbanistica, in modo da garantire livelli di pulizia adeguati connessi alla diversa fruibilità ed alla presenza di persone.

3. Il Comune può prevedere la presenza dei cestini gettacarte/posacenere in tutte le zone ad alta frequentazione e passaggio, nei giardini pubblici ed all'ingresso/uscita di monumenti, musei e palazzi storici per i quali sia possibile la visita.

4. Tutti gli esercizi pubblici ed i negozi sono obbligati ad esporre, all'ingresso del negozio sulla pubblica via, idonei cestini gettacarta/posacenere per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

5. Il Funzionario Responsabile, con proprio atto, in base agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento ed al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, nonché al quadro generale dei costi, definiti annualmente dal Consiglio Comunale, determina il Piano di Spazzamento del territorio di competenza prevedendo idonee modalità e frequenze di intervento al fine di garantire il normale decoro del territorio ed individua, stabilito il modello di cestino stradale da adottare, la loro localizzazione nel rispetto dei principi di cui ai commi precedenti.

## **Articolo 26 – Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati**

1. Il servizio di pulizia, raccolta e trattamento dei rifiuti effettuato sulle sponde di corsi d'acqua inaccessibili ai mezzi meccanici, nonché delle scarpate autostradali o di strade di proprietà di altri enti e ferroviarie, è a carico degli enti competenti.
2. I luoghi di uso comune dei fabbricati, nonché le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono essere tenute pulite a cura dei rispettivi occupanti, conduttori o possessori, conservandole costantemente libere da materiali di scarto, anche abbandonati da terzi, nonché da crescita vegetale incontrollata al fine di evitare il proliferare di animali randagi, ed a tutela degli aspetti igienico – sanitari per tutta la collettività.
3. A tale scopo essi devono provvedere, nei casi in cui risulti necessario, a realizzare recinzioni, canali di scolo o ogni altre opera ritenuta utile al fine di evitare l'inquinamento o l'impaludamento di dette aree curandone, successivamente, la manutenzione ed il corretto stato di efficienza.
4. Qualora l'accumulo di rifiuti o l'impaludamento risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato degli enti sanitari competenti per territorio, Il Sindaco ingiunge i soggetti interessati a provvedere entro un congruo termine.
5. Trascorso inutilmente detto termine il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

## **Articolo 27 – Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto**

1. Gli occupanti, a qualsiasi titolo, di aree di vendita ambulante, anche nei mercati all'ingrosso o al dettaglio, coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, debbono mantenere pulito il suolo al di sotto dei banchi di vendita e le relative adiacenze, anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata.
2. I rifiuti devono essere confezionati negli appositi contenitori messi a disposizione dal Gestore e secondo le modalità di differenziazione prevista e conferiti nei luoghi stabiliti.
3. Tutti i posti di vendita ambulante sono obbligati ad esporre idonei cestini gettacarta, anche in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

## **Articolo 28 – Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private**

1. I gestori di esercizi pubblici o negozi che occupino aree pubbliche o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto degli arredi/attrezzature di vendita o sosta e nelle immediate adiacenze (es. fronte/accessi), anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata.
2. I rifiuti raccolti sono conferiti assieme alla frazione secca (residua) secondo le modalità previste.
3. Al termine dell'orario di apertura dell'esercizio o negozio l'area deve risultare perfettamente pulita.
4. Le aree occupate da spettacoli viaggianti o luna park devono essere mantenute pulite durante l'uso e lasciate pulite, con oneri a carico degli occupanti. Il Comune potrà organizzare,

tramite il Gestore, un idoneo servizio di spazzamento a completo carico degli occupanti ed in via solidale fra di loro.

5. In occasione di manifestazioni o spettacoli in area pubblica o privata, di particolare rilevanza quali manifestazioni sportive, eventi socio culturali, altre manifestazioni o sagre locali, con somministrazione di cibi e bevande, l'organizzazione della manifestazione è tenuta a dotarsi del servizio temporaneo di raccolta e smaltimento rifiuti e di spazzamento di tutte le zone coinvolte dall'evento accollandosene tutti gli oneri relativi. Il Comune trasmette, al Gestore del servizio, copia delle licenze, autorizzazioni o permessi di occupazione di suolo pubblico riguardanti eventi di ogni natura e specie, con la sola esclusione di occupazioni per l'esercizio dei diritti civili e politici, costituzionalmente garantiti, e per i banchetti di movimenti politici o di Associazioni Onlus, comunque non eccedenti i 16 metri quadrati, nonché per le manifestazioni direttamente attuate dal Comune o alle quali è attribuito patrocinio.

Il Gestore, in funzione del tipo di eventi e sentito l'organizzatore, predispone idoneo preventivo di spesa da inoltrare agli organizzatori, e per conoscenza al Comune. Il preventivo deve tener conto di tutti i costi per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, da effettuarsi secondo le modalità di raccolta differenziata in uso, e degli eventuali servizi aggiuntivi di spazzamento del suolo pubblico per il ripristino del normale decoro, anche delle aree limitrofe e confinanti la zona dell'evento che, eventualmente, ne fossero interessate. Il pagamento degli oneri viene regolato direttamente nei confronti del Gestore del servizio, che può richiedere il pagamento anticipato, nella misura massima del 70% dei costi indicati nel preventivo di spesa. Le attività di cui al presente comma sono regolate da specifiche tariffe pubbliche definite dal Gestore in accordo con il Comune.

6. Tutti le attività di cui al presente articolo sono obbligate a dotare le aree esterne in cui viene esercitata l'attività di idonei cestini gettacarta, anche in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

### **Articolo 29 – Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri**

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali o defissione di manifesti che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura, su area pubblica o di uso pubblico, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.

2. Qualora si verifichi la caduta del carico, o parte di esso, da un veicolo, su area pubblica o di uso pubblico, il proprietario del mezzo è tenuto a procedere, senza indugio, allo sgombero e pulizia dei luoghi.

2. In caso d'inosservanza, e su richiesta del Comune, la pulizia sarà effettuata a cura del Gestore.

3. Il Comune addebiterà al responsabile inadempiente il costo del servizio prestato, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle Leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

### **Articolo 30 – Pulizia di aree occupate da cantieri**

1. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o d'uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra da rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo.

2. Analoghe disposizioni valgono per le aree occupate da interventi relativi ad opere stradali e infrastrutture di qualsiasi tipo. Chi effettua comunque le suddette attività è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, alla pulizia dei tratti di strada limitrofi ai passi

carrai temporanei e non, oggetto di transito di automezzi adibiti ai lavori di cantiere. I responsabili del cantiere dovranno adoperarsi per ridurre tali inconvenienti (ad esempio attraverso il lavaggio ruote per gli automezzi pesanti in uscita, etc.). Nel caso di mancata esecuzione interviene, su richiesta del Comune, il Gestore, con diritto di rivalsa per ogni spesa sostenuta, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle Leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

### **Articolo 31 – Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico**

1. Qualora si verificano scarichi abusivi di rifiuti, in aree pubbliche o adibite ad uso pubblico, i responsabili sono tenuti a ripristinare la situazione come in precedenza, raccogliendo e provvedendo allo smaltimento in proprio dei rifiuti e fornendo al Comune tutti gli elementi per la verifica della regolarità delle azioni compiute.
2. È fatta salva la contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle Leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.
3. Qualora l'accumulo di rifiuti risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato degli Enti competenti per territorio, Il Sindaco ingiunge i soggetti interessati a provvedere entro un congruo termine.
4. Trascorso inutilmente detto termine, o anche immediatamente qualora la situazione richieda un intervento urgente, il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

### **Articolo 32 – Obblighi di chi conduce animali domestici**

1. Le persone che conducono cani o altri animali per le strade ed aree pubbliche o di uso pubblico compreso le aree a verde pubblico sono tenute ad evitare qualsiasi contaminazione dovuta alle deiezioni. Dovranno in tal senso provvedere personalmente alla rimozione ed asporto degli escrementi solidi.
2. Il Comune potrà dotare tali zone con appositi dispenser di sacchetti per la raccolta delle deiezioni animali , nonché di cestini per il loro conferimento.

### **Articolo 33 – Divieti**

1. È fatto divieto agli utenti di aree, strade, spazi pubblici o ad uso pubblico di abbandonare e gettare a terra rifiuti di qualsiasi tipo ed in qualsiasi quantità.
2. Tali rifiuti, se compatibili, dovranno essere immessi, unicamente, negli appositi cestini stradali.
3. I mozziconi di sigarette devono essere ben spenti prima di essere introdotti nei cestini stradali ovvero inseriti negli appositi raccoglitori.

## **TITOLO 4 – SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

### **Articolo 34 – Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente regolamento**

1. Le violazioni alle norme del presente regolamento, sono accertate dal **Servizio di Polizia Locale**.
2. Eventualmente possono essere accertate anche:



- da Guardie appartenenti ad associazioni di volontariato, operanti nel settore ambientale e di protezione civile, regolarmente iscritte ai Registri istituiti per legge con cui il Comune abbia stipulato apposita convenzione per tale servizio.
3. I verbali di accertamento da chiunque redatti, dovranno pervenire al di Comando Polizia Locale, che ne curerà l'iter procedimentale.
3. Sono fatte salve le competenze degli altri Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria di cui agli artt. 55 e 57 del C.P.P.

### **Articolo 35 – Regime sanzionatorio**

1. Le infrazioni al presente Regolamento sono punite:
- per quanto ricade nelle violazioni previste dal Codice dell'Ambiente con le sanzioni amministrative o penali previste dall'art. 255 e segg. del codice stesso;
  - per tutte le altre violazioni alle disposizioni di cui al presente Regolamento con le sanzioni, nei limiti minimo e massimo, di cui all'art. 7/bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. da applicarsi secondo le disposizioni di cui alla legge 24/11/1981 n°689 e smi.
  - come da delibera di CC n. 19 del 28/06/2014.

### **Articolo 36 – Entrata in vigore e abrogazioni**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla esecutività della deliberazione di approvazione
2. Dal giorno precedente la data di cui al comma 1 è abrogato il Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sull'intero territorio comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 35 del 27/07/2013
3. Ogni altra norma comunale, prevista in altri regolamenti ed in contrasto con le disposizioni di cui al presente Regolamento, è abrogata.
4. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si applicano le norme dei Regolamenti di Igiene, di Polizia Locale, dei Servizi di fognatura e degli scarichi in pubblica fognatura, del prelievo sui rifiuti, nonché la vigente normativa statale e regionale, per quanto applicabile.

### **Articolo 37 - Clausola di adeguamento**

1. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria, in particolare in materia di rifiuti.
2. I richiami e le citazioni di norme contenute nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.
3. Nell'ALLEGATO 3 sono riportate le normative principali di riferimento citate nel presente Regolamento.

### **Articolo 38 – Disposizioni transitorie**

1. Il presente regolamento norma e definisce le attività previste per la corretta esecuzione del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati.
2. Eventuali difformità tra la disciplina, regolamentare e normativa e quella contrattuale, dovranno essere valutate per una loro eventuale risoluzione che, comunque, dovrà intervenire all'atto della predisposizione ed attuazione delle nuove procedure per l'affidamento del servizio come stabilito all'art. 204 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

**Allegato 1: Tabella Rifiuti assimilati per qualità e quantità ai rifiuti urbani su tutto il territorio del Comune di MOGLIA**

rifiuti di carta, cartone e similari compreso tetra pack	Ritagli di pelle e simil - pelle
feltri e tessuti non tessuti	pellicole e lastre foto-radiografiche sviluppate
imballaggi primari (carta, plastica, vetro alluminio, acciaio)	frammenti di stucco e di gesso essiccati
frammenti e manufatti di vimini e sughero	rifiuti di metalli ferrosi e metalli non ferrosi e loro leghe
prodotti di paglia	prodotti di ferro, tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili
fibra di legno e pasta di legno anche umida, purché palabile	imbottiture, isolanti termici e acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali espansi plastici escluse lane di vetro e roccia e minerali;
rifiuti di vetro, vetro di scarto, rottami di vetro e cristallo	Scarti e ritagli di moquette, linoleum, tappezzerie
scarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura	Scarti e ritagli di materiali vari in pannelli (di legno, plastica e simili)
imballaggi secondari quali carta, cartone, plastica, vetro metallo e simili in frazioni omogenee non più riutilizzabili	gomma e caucciù (solo ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali, come camere d'aria
contenitori vuoti (fustini vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili) in frazioni omogenee	ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta
sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica, cellophane, cassette in plastica in frazioni omogenee	accoppiati di carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, fogli di plastica metallizzati e simili e scarti o ritagli di carta catramata
imballaggi secondari quali carta, cartone, plastica, vetro, legno (pallet rotti), metallo e simili in frazioni omogenee e non più riutilizzabili	resine termoplastiche e termo - indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali
scarti in genere della produzione di alimentari, purché non allo stato liquido, quali scarti di caffè scarti dell'industria molitoria e della panificazione, scarti derivanti dalla lavorazione di frutta e ortaggi, caseina, salse esauste e simili, ecc.	scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdure, etc.) anche derivanti da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, bacelli, pula e simili), compresa la manutenzione del verde ornamentale;

Sono inoltre assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti prodotti dalle strutture sanitarie pubbliche e private, che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano le prestazioni di cui alla DPR 15 luglio 2003, n. 254, all'interno di: uffici; magazzini, locali ad uso di deposito, cucine e locali di ristorazione; sale di degenza che ospitano pazienti non affetti da malattie infettive; abitazioni; vani accessori dei predetti locali, diversi da quelli ai quali si rende applicabile l'esclusione dal sistema di prelievo, previa separazione per frazioni omogenee

**“Le sostanze individuate nella tabella sono assimilate ai rifiuti urbani con i limiti quantitativi previsti nel regolamento. Inoltre il servizio deve essere svolto massimizzando la differenziazione del rifiuto all’origine al fine di effettuare il più alto recupero di materia”**

**Legenda Allegato 1:**

Rifiuti conferibili al servizio di raccolta domiciliare

Rifiuti conferibili al Centro di Raccolta

Rifiuti conferibili nel secco indifferenziato

**Allegato 2: Schede raccolte differenziate: rifiuti ammessi e vietati**  
(vedi allegata tabella excel)

### **Allegato 3: Riferimenti normativi**

- ❖ - Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i. (Codice dell'Ambiente)
- ❖ - Legge 12 dicembre 2003 n. 26 e s.m.i. (Legge Regione Lombardia)
- ❖ - Decreto Legislativo 49/2014
- ❖ - Decreto Ministeriale 65/2010 e s.m.i.
- ❖ - Decreto Ministeriale 08/04/2004 e s.m.i.
- ❖ - D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254
- ❖ - D.P.R. 158/1999 e s.m.i.
- ❖ - Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.